

Protestantse gemeente
te
Sellingen



Documenten van *eenwording*

Voorwoord

In dit document kunt u alle relevante teksten vinden die nodig zijn bij de totstandkoming en de eerste jaren van de Protestantse gemeente te Sellingeren. Als kerkenraden hebben we gedacht dat het handig is om dit binnen één overzichtelijk geschrift te plaatsen. Zo is dit document niet alleen nodig om de eenwording te laten passeren maar kan het hopelijk in de toekomstige tijd een naslagwerk zijn om gemaakte afspraken en of bepaald beleid zonder moeite terug te vinden.

Inhoudsopgave

Inleiding

Principe akkoord deel 1

eerste afspraken

Principe akkoord deel 2

beleidsplan

Principe akkoord deel 3

kerkrentmeesterlijke afspraken

Plaatselijk reglement

Bijlage 1: Geografische grenzen

geografische kaart en postcode tabel

**Bijlage 2: Organisatie, commissies en groepen
verbonden aan Protestantse gemeente
te Sellingen**

Inleiding

Onze eenwording komt voort uit het gegeven dat wij hebben willen luisteren naar de roepstem van God de Heer, van Jezus Christus, en van de apostelen om eenheid na te streven. Menselijkerwijs hechten we sterk aan wat eigen en vertrouwd is. De grote kracht van deze eenwording is dat wij als gemeenten, geleid door de Heilige Geest, de sprong hebben durven wagen om over de grenzen van het eigene en het vertrouwde heen te kijken en eenheid te zoeken. Om zo samen als broeders en zusters van één gemeenschap verder te gaan. Die sprong vraagt om een hart dat bereid is de minste te willen zijn.

Bij deze gemeenschap horen verscheidene stemmen. Dat kan in onderlinge openheid juist ook vruchtbaar zijn. Eenwording is in deze zin niet alleen een uitdaging, maar ook zeker een mogelijkheid tot verdieping van ons geloof. Voor ons, ons dorp en voor de toekomst van de kerkelijke gemeente hier in Sellingen is het goed dat iedereen kan zien dat wij als gemeenten de weg van eenwording hebben bewandeld.

De Bijbel en ons geloof zijn leidend geweest in de totstandkoming van deze eenwording. Zij vormen als rotsvast anker het middelpunt van de nieuwe gemeente. We komen in geloof samen rondom Gods Woord. Het kruis van Christus roept ons samen. We vragen samen om leiding door de Heilige Geest. Juist dit stemt tot bescheidenheid. Omdat het God de Heer Zélf is die ons samenroept, uit welke richting of windhoek we ook mogen komen. Laten we Hem nu en in de tijd die komt altijd als middelpunt van ons eigen bestaan centraal stellen en Jezus als Heer van onze gemeenschap belijden en loven. Wat ons als gemeenteleden onderling betreft:

‘Kleed u in de liefde, dat is de band die u tot een volmaakte eenheid maakt.’
(Kolossenzen 3:14)

Op weg naar een Protestantse Gemeente te Sellingen

“Wees allen eensgezind, leef met elkaar mee, heb elkaar lief als broeders en zusters, wees barmhartig en bereid de minste te zijn.” (1 Petrus 3:8)

Principeakkoord Protestantse Gemeente te Sellingen

Als christenen worden we geroepen om samen wereldwijd één kerk te vormen. Eensgezind volgens de apostel Petrus. En ook de apostel Paulus spreekt over de kerk als één lichaam van Christus. Dat lichaam van Christus bestaat uit vele delen die elkaar nodig hebben. Dat geldt zowel voor een kerkelijke gemeenschap naar binnen als naar buiten toe. Ondanks dat we ook kunnen verschillen, als gemeenteleden kunnen we niet zonder elkaar. Wij zijn en blijven broeders en zusters met één en dezelfde hemelse Vader.

Als Christus belijdende gemeente wil de Protestantse Gemeente te Sellingen de roep van Christus, en de woorden van de apostelen serieus nemen. Daarom ligt hier nu dit principeakkoord voor u. Dit principeakkoord vormt de basis waarop we straks de nieuwe Protestantse Gemeente te Sellingen zullen vormen. Dit eerste deel bevat de eerste afspraken die daarover zijn gemaakt.

Deel 1: Afspraken over identiteit en cultuur

- De Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk hebben besloten met elkaar in gesprek te gaan over de éénwording van beide kerken. Zij hebben nu samen als doel één nieuwe Protestantse Gemeente te Sellingen te gaan vormen.
- Als Protestantse Gemeente te Sellingen willen we een Christus belijdende, op het Woord en de belijdenissen gestoelde gemeente zijn en blijven. Dit is het meest wezenlijke van haar identiteit.
- Indien er de komende periode een predikantsvacature ontstaat, dan wordt een predikant gezocht die zich met dit wezenlijke element van ons kerk-zijn kan verbinden. Confessioneel en open.

betekenis van confessioneel: 1) Belijdend, 2) Christelijk, 3) Een geloofsbelijdenis aanhangend, 4) Kerkelijk 5) Overeenkomstig de geloofsbelijdenis(sen).

- In de Protestantse Gemeente te Sellingen blijven de structuur en het beleid van de voormalige Hervormde gemeente voorlopig gehandhaafd. In de eerste vier jaren van de Protestantse Gemeente te Sellingen zullen er geen grote inhoudelijke veranderingen doorgevoerd worden.
- Bij het vaststellen van het beleidsplan dient het huidige beleidsplan van de Hervormde Gemeente als uitgangspunt, aangevuld met inbreng van gereformeerde zijde. Dit beleidsplan is van kracht op het moment dat de nieuwe Protestantse Gemeente te Sellingen ontstaat.
- Het binnen de nieuwe gemeente naar elkaar toe groeien zal een geleidelijk proces zijn. Het doel is dat er op termijn geen twee stromingen binnen de nieuwe Protestantse Gemeente te Sellingen meer zijn te ontwaren. Rust en gewenning aan elkaar is in de eerste jaren het allerbelangrijkste.
- De kerkenraad van de nieuwe gemeente zal in eerste instantie bestaan uit de leden van de Hervormde kerkenraad, aangevuld met leden uit de Gereformeerde kerkenraad. Door de verkiezingen zullen de beide achtergronden binnen de nieuw te vormen kerk zich op een natuurlijke wijze mengen.
- Openstelling van het Avondmaal - als geschreven regel - is niet aan de orde in de Protestantse

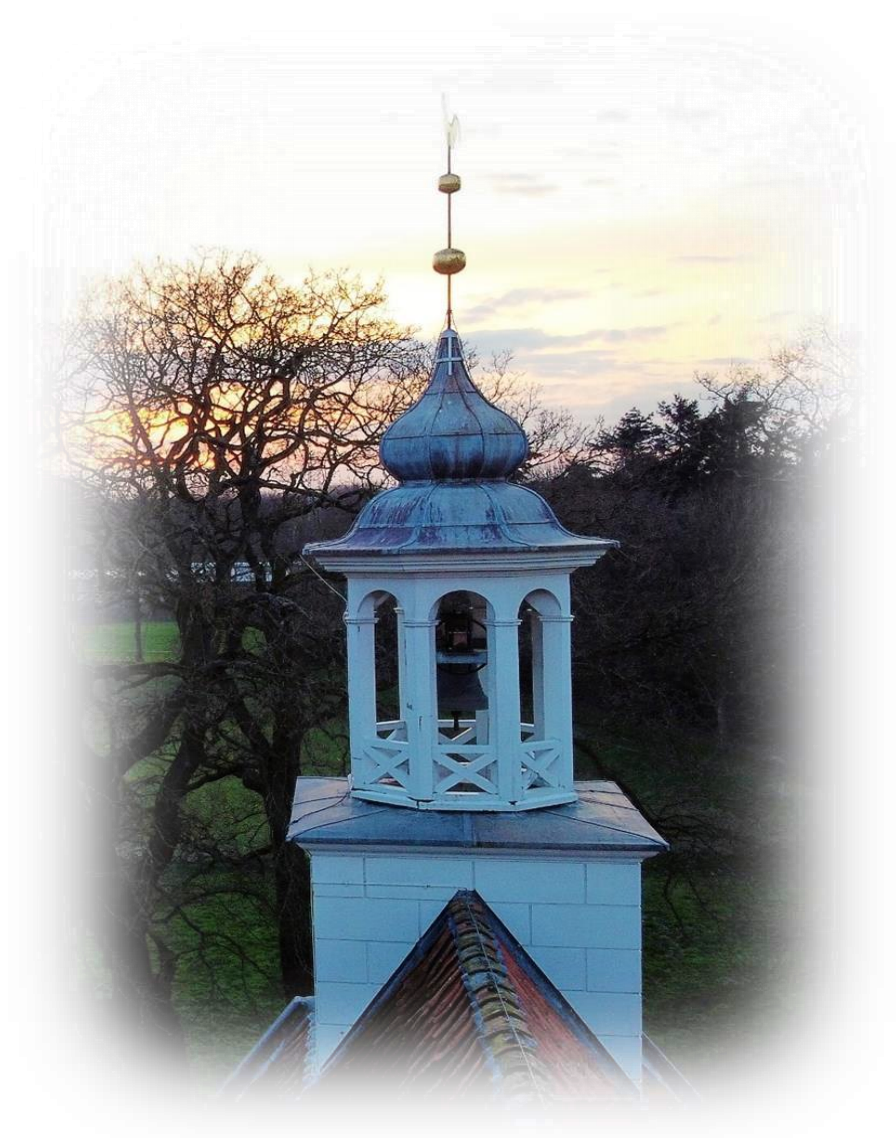
Gemeente te Sellingen. Dit met de kanttekening dat er geen censuur wordt toegepast. Dat laatste was in beide gemeenten reeds het geval.

Toelichting: Als kerkenraad en gemeente willen we graag dat mensen belijdenis van hun geloof afleggen en dan deelnemen aan het Heilig Avondmaal. Dit principe houden we vast, dat is de geschreven regel. Tegelijk is het ons om Christus eigen nodiging niet toegestaan mensen van deelname aan het Heilig Avondmaal te weren. Vandaar spreken wij uit wat reeds lange tijd de gewoonte is: namelijk dat er geen censuur wordt toegepast. Wij sporen gemeenteleden aan om belijdenis te doen en daarmee ook verantwoordelijkheid voor de gemeente te dragen. Belijdenis doen is op zichzelf een prachtige en feestelijke gebeurtenis.

- Voorgangers in de Eredienst zijn protestant, Christus belijgend, hebben preekconsent en zijn voor zover mogelijk predikant. Voorgangers moeten zich thuis voelen bij de identiteit van onze gemeente. Preeklezen gebeurt in de Protestantse Gemeente te Sellingen alleen in geval van nood. Ambtsdragers zitten voor in de kerk.
- De diensten rondom Pasen: Witte donderdag: Heilig Avondmaal. Goede vrijdag: Eredienst. 1e Paasdag: Eredienst. 2e Paasdag: Eredienst.
- Vier keer per jaar is er een inspiratiemoment, zoals dat in de voormalige gereformeerde kerk gebruikelijk was, zal ook in de Protestantse Gemeente te Sellingen doorgaan.
- Open kerk: van april tot en met september is de kerk dinsdag en donderdag tussen 14.00 uur en 16.00 uur open voor bezoekers.
- Vanzelfsprekend zullen allerlei commissies, waaronder die van het kerkblad, samengevoegd worden. Dit voor zover er niet al sprake was van commissies bestaande uit leden van beide kerken.

Beleidsplan 2020-2025

Protestantse kerk te Sellingen



Vastgesteld door de kerkenraad
Datum:

1. Inleidend

Dit is het eerste beleidsplan van de Protestantse gemeente te Sellingen na de eenwording van de Hervormde Gemeente en Gereformeerde Kerk.

Wij zijn verheugd dat we in de afgelopen periode de stap tot eenwording met elkaar hebben mogen nemen. We hopen en bidden, en vertrouwen er ook op, dat Gods Geest ons zal leiden op deze gezamenlijke weg.

Onze eenwording komt voort uit het gegeven dat wij hebben willen luisteren naar de roepstem van God de Heer, van Jezus Christus, en van de apostelen om eenheid na te streven. Menselijkerwijs hechten we sterk aan wat eigen en vertrouwd is. De grote kracht van deze eenwording is dat wij als gemeenten, geleid door de Heilige Geest, de sprong hebben durven wagen om over de grenzen van het eigene en het vertrouwde heen te kijken en eenheid te zoeken. Om zo samen als broeders en zusters van één gemeenschap verder te gaan. Die sprong vraagt om een hart dat bereid is de minste te willen zijn.

Bij deze gemeenschap horen verscheidene stemmen. Dat kan in onderlinge openheid juist ook vruchtbaar zijn. Eenwording is in deze zin niet alleen een uitdaging, maar ook zeker een mogelijkheid tot verdieping van ons geloof. Voor ons, ons dorp en voor de toekomst van de kerkelijke gemeente hier in Sellingen is het goed dat iedereen kan zien dat wij als gemeenten de weg van eenwording hebben bewandeld.

De Bijbel en ons geloof zijn leidend geweest in de totstandkoming van deze eenwording. Zij vormen als rotsvast anker het middelpunt van de nieuwe gemeente. We komen in geloof samen rondom Gods Woord. Het kruis van Christus roept ons samen. We vragen samen om leiding door de Heilige Geest. Juist dit stemt tot bescheidenheid. Omdat het God de Heer Zélf is die ons samenroept, uit welke richting of windhoek we ook mogen komen. Laten we Hem nu en in de tijd die komt altijd als middelpunt van ons eigen bestaan centraal stellen en Jezus als Heer van onze gemeenschap belijden en loven. Wat ons als gemeenteleden onderling betreft: 'Kleed u in de liefde, dat is de band die u tot een volmaakte eenheid maakt.' (Kolossenzen 3:14)

Opdat dit beleidsplan ons de komende jaren mag helpen tot opbouw van Gods gemeente hier in Sellingen.

2. Identiteit

2.1. De Bijbel en traditie als grond van ons belijden

Als Protestantse gemeente te Sellingen weten wij ons gedragen door Gods genade in Jezus Christus. Onze gemeente leeft uit het evangelie van Christus en voelt zich geroepen Zijn woord van genade, heil en liefde uit te dragen in woord en daad, in verkondiging en navolging. Onze grond is en blijft de gehoorzaamheid aan de Bijbel als enige bron en norm van onze kerkelijke verkondiging, waaruit en waardoor wij de Heer belijden als de Drie Ene God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

Dit doen wij in gemeenschap met de belijdenis van ons voorgeslacht, zoals dat verwoord is in de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsbelijdenis van Athanasius, waardoor we ons verbonden weten met de algemene christelijke kerk. In de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Geneve en de Nederlandse Geloofsbelijdenis met de Dordtse leerregels weten wij ons verbonden met de gereformeerde traditie als ook met de landelijke kerk, de Protestantse Kerk in Nederland.

Als plaatselijke gemeente willen wij in ons vieren, spreken en handelen Jezus Christus als gekruisigde en opgestane Heer, als Heiland en Verlosser van de wereld belijden. Wij willen steeds opnieuw leren leven vanuit Zijn liefde, verlossing en vergevingsgezindheid. Dat doen wij voor onze gemeente zelf als ook voor de plaatselijke samenleving en de wereld waarin wij gemeente mogen zijn. Door het Goddelijke Woord dat ons in de Bijbel is gegeven en door de traditie weten wij ons als gemeente verbonden met het Joodse volk, met Israël. Deze verbondenheid behoort onlosmakelijk tot de kern van ons gemeente-zijn.

2.2. Geschiedenis van de gemeente

De Protestantse gemeente te Sellingen rust op een eeuwenoude geschiedenis. Sinds het eerste millennium wordt op de plaats waar onze kerk staat het christelijk geloof gevierd en beleden. En dat mag tot dankbaarheid en bescheidenheid stemmen. We mogen God dankbaar zijn dat Hij ons al die eeuwen samenbrengt tot geloof en eer van Hem.

Hoewel de traditie gekoesterd wordt, is er ook de wil om de gemeente voor de toekomstige generaties in stand te houden en in gesprek te treden met de vragen en verlangens die bij jong tot oud loskomen, door een veranderende maatschappij en samenleving. Steeds is het een zoektocht om het goede te bewaren en te koesteren maar ook veranderingen toe te laten. De kerkenraad zal hierin te allen tijden trachten recht te doen aan de verschillende stemmen en wensen in onze gemeente en, indien nodig, dat ook met de gemeente zelf overleggen om tot een goed besluit te komen. Dit doen we met de wens om de dingen die we doen sámen te doen. Sámen zijn we als gemeenschap op weg naar het Koninkrijk van God.

2.3. Het profiel van de gemeente

Onze Protestantse gemeente te Sellingen is een kleurrijke gemeente. Maar we willen in alles een Christus belijdende op het Woord en de belijdenissen gestoelde gemeente zijn en blijven. Dat is het belangrijkste kernpunt uit ons hele kerkzijn.

De woordverkondiging staat centraal, zowel in de zondagse eredienst, als in diverse activiteiten op het gebied van vorming en toerusting. Daarin staat het Woord van verlossing centraal, dat ons mensen enerzijds wijst op onze schuld en ons anderzijds de afhankelijkheid van Gods

genade en liefde leert als een wijsheid van het hart, waarin alles uitkomt op het verlossende werk van onze Heer en Heiland, Jezus Christus. Daartoe roept de verkondiging op tot persoonlijke bekering en vernieuwing: 'Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als uzelf.' (Mattheus 22: 37-39) Dit alles willen wij beleven in gemeenschap met de belijdenis van de Protestantse traditie.

Daarom wil de Protestantse gemeente te Sellingen in de eerste plaats een geloofsgemeenschap zijn waar men het Woord van God centraal stelt, waar men samen de goede Boodschap gelooft en viert. Daarom willen we samen een plaats zijn, waar we omzien naar elkaar, waar we helper willen zijn waar geen helper is en samen een biddende gemeenschap willen zijn ten aanzien van God de Heer en medemens.

De Protestantse gemeente te Sellingen is een echte dorpsgemeente. Er dient plaats te zijn voor ieder mens in zijn of haar eigen individualiteit. Het is onze gezamenlijke opdracht daarvoor - en dus voor elkaar - te zorgen. Want onze gemeente dient een veilige plaats te zijn, waar ieder zijn of haar (levens)verhaal kan doen. Onze gemeente mag een plaats zijn waar men naar elkaar luistert en elkaar serieus neemt. Waardoor men kan groeien in geloofs- en levenservaring. Daarvoor is het nodig om met elkaar blijvend te werken aan een klimaat van respect en vertrouwen in onze gemeente.

2.4. De samenleving

De Protestantse gemeente te Sellingen is van oudsher een echte plattelandsgemeente. Voor een aanmerkelijk deel bestonden haar leden uit landbouwers of mensen met een achtergrond in de landbouw. Ook de gemeente zelf heeft belangen in de landbouw en haar bestaan dankt zij voor een deel aan deze belangen. Door vestiging van elders zijn er ook leden bijgekomen met een andere achtergrond (ambtenaren, senioren).

Zowel het dorp, als de gemeente, zijn gering in aantal inwoners en leden. Dit maakt dat men elkaar kent. Als positief wordt ervaren de grote mate van onderlinge betrokkenheid op elkaar. De saamhorigheid is groot onder de mensen. Zowel buiten als binnen de kerkgemeenschap.

De zorgen die er zijn hangen ten nauwste samen met de zogenaamde kleine dorpenproblematiek. Er is mede hierdoor weinig werkgelegenheid. Tegelijk zien we een beweging dat jonge mensen zich wel in Sellingen vestigen. Gelijklopend aan deze trend zijn er in de Gemeente Westerwolde ook aanwijzingen dat de uitstroom van jonge mensen langzaamaan afneemt doordat afstanden vanwege vervoer, moderne infrastructuur en flexibele werkcontracten minder relevant worden.

Als Protestantse gemeente te Sellingen willen we blijvend plaats bieden aan jongeren, jonge stellen en jonge gezinnen. De realiteit is dat de kerk moeilijk nieuwe jonge mensen aantrekt. Dat weerhoudt ons niet om met frisse moed jonge mensen bij Gods Woord en onze gemeenschap blijven betrekken.

3 Taken en beleid

3.1. De kerkenraad

De kerkenraad is een ‘gewone’ kerkenraad. De vier ambten van predikant, ouderling, ouderling-kerkrentmeester en diaken komen in zijn vergadering bij elkaar. Deze vergaderingen, voorbereid door een moderamen, vinden maandelijks plaats. In deze ambtelijke vergadering worden alle beslissingen genomen. De dagelijkse leiding berust bij het moderamen, dat jaarlijks in de maand januari uit de kerkenraadsleden wordt gekozen. De kerkenraad bestaat uit de predikant, vijf ouderlingen, vier diakenen en drie ouderling-kerkrentmeesters. Ze worden conform het plaatselijk reglement in de gemeentevergadering verkozen.

In de periode van transitie tot eenwording van de voormalige Hervormde gemeente en voormalige Gereformeerde kerk zal de kerkenraad van de nieuwe gemeente in eerste instantie bestaan uit de leden van de Hervormde kerkenraad, aangevuld met leden uit de Gereformeerde kerkenraad. Door de verkiezingen zullen de beide achtergronden binnen de nieuw te vormen kerk zich op een natuurlijke wijze mengen.

Als er in de eerste periode na de eenwording ambtsdragers vertrekken, bijv. na hun ambtsperiode, dan wordt op natuurlijke wijze eerst het evenwicht hersteld. Bijvoorbeeld: er zijn vijf diakenen, er gaat er een weg, er is dan geen vacature. Als er twee weggaan is er 1 vacature. Dat geldt voor de andere colleges gelijkerwijs.

Het is heel duidelijk dat de kerkenraad leiding geeft aan de gemeente. De kerkenraad neemt het initiatief voor het beleid en draagt er ook de verantwoordelijkheid voor. Belangrijk hierbij vindt men dat het concreet gevoerde beleid een zeer ruim draagvlak heeft in de gemeente. Nieuwe onderdelen van beleid worden dan ook besproken op een jaarlijkse gemeenteavond. Zonder een ruime meerderheid in de gemeente wordt niet aan nieuw beleid begonnen.

Als belangrijke taak ziet de kerkenraad het aansturen van mensen en activiteiten. De gemeente wordt nauw betrokken bij de uitvoering van de verschillende activiteiten. Het is de kerkenraad die daartoe plannen en afspraken maakt, maar er kunnen ook vanuit de gemeente ideeën worden aangedragen. Dit alles steeds in goed overleg. Belangrijk is een positieve benadering van de vele vrijwilligers. De plannen moeten helder zijn, de taken duidelijk en er dient zo efficiënt mogelijk met mensen en middelen te worden omgesprongen.

Het beleid voor de komende jaren is erop gericht een zo actief mogelijke kerkenraad in stand te houden. Vervulling van vacatures binnen de kerkenraad heeft dan ook de hoogste prioriteit. Tot nu toe is het gelukt om steeds met een volledige kerkenraad te werken. Beleid is om zo door te kunnen gaan.

3.2. De predikant

De Protestantse gemeente te Sellingeren heeft één fulltime predikantsplaats. De belangrijkste taakstelling van de predikant omvat het voorbereiden en leiden van de erediensten en het geven van pastorale zorg. Het voorbereiden en leiden van de erediensten houdt in: het maken van een preek, het samenstellen van de liturgie en het voorgaan in de dienst. De predikant is vrij in de keuze van de lezingen en de liederen. Hij geeft deze tijdig door aan de koster en de organist. De pastorale zorg vindt plaats op verzoek door de gemeenteleden, en op initiatief van de predikant zelf. Het pastoraat vindt plaats thuis bij de gemeenteleden, in de pastorie of in de ziekenhuizen, c.q. tehuizen. De predikant houdt de door hem gebrachte bezoeken bij in een eenvoudige administratie. Ook doet hij verslag van zijn bezoekwerk op de

ouderlingenvergadering. In paragraaf 3.3.1 van dit hoofdstuk wordt het pastoraat verder uitgediept.

De andere taakstelling betreft het voorbereiden en leiden van activiteiten op het gebied van catechese en vorming en toerusting, het bezig zijn met jeugdwerk, het bezig zijn met organisatie en beleid, de redactie van het kerkblad, de activiteiten om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op het gebied van kerk en samenleving en de bestudering van vakliteratuur.

De predikant verzorgt catechese. Catechese wordt om de twee weken gegeven. Iedere jongere is hierbij welkom. Na de leeftijd van zestien jaar kan er gekozen worden om belijdeniscatechese te gaan volgen. Dit wordt verzorgd en begeleid door de predikant. Van dit alles doet de predikant verslag in de kerkenraad.

De Bijbelstudiegroep en de gespreksgroep ‘Geloven vandaag’ worden door de predikant opgezet, geleid of begeleid. Ook hiervan doet hij verslag in de kerkenraad. Wanneer dat wenselijk is, kunnen er ook nieuwe gespreksgroepen of studiegroepen worden opgezet.

Het bezig zijn met organisatie en beleid houdt in dat de predikant in meerdere vergaderingen en commissies zit en daarin diverse taken heeft. Zo heeft hij zitting in de kerkenraad, het moderamen, de ouderlingenvergadering, de commissie ‘kerk en school’, de bezoekgroep, de startzondagcommissie en de gemeentezondagcommissie.

Bovenplaatselijk is de predikant lid van de ‘Ring’ van predikanten uit de classis.

Wat het kerkblad betreft schrijft de predikant de meditatie en de rubriek ‘Uit de pastorie’.

Het beleid voor de komende jaren is om zo lang mogelijk een fulltime predikantsplaats in stand te houden.

3.3. De ouderling

De ouderlingengroep van de kerkenraad bestaat in principe uit 5 ouderlingen. De ouderling heeft als taak het mede verantwoordelijkheid dragen voor het beleid van de kerkenraad en van de ouderlingenvergadering, de ambtelijke tegenwoordigheid bij de diensten, het bezoeken van gemeenteleden in hun wijk (al of niet samen met de predikant) en de aanwezigheid bij de doopzitting, rouw- en trouwdiensten en mogelijke aannemingsavonden ter voorbereiding op de belijdenis. Daarnaast kennen de ouderlingen ook incidentele taken die hen binnen de kerkenraad gegeven kunnen worden.

Het verrichten van de ouderlingtaken geschiedt in nauw overleg met de predikant en de andere ouderlingen. Regelmatig komen zij daartoe bijeen in de ouderlingenvergadering. Daar de taken van ouderling van groot belang worden gevonden voor het gemeente zijn, is het beleid om bij het ontstaan van vacatures deze zo snel mogelijk te vervullen. Zij trachten middels hun bezoekwerk te laten zien dat de Protestantse gemeente te Sellingen een betrokken gemeenschap is.

3.3.1 Het pastoraat

Het gemeentepastoraat in de Protestantse gemeente te Sellingen is gericht op het elkaar ontmoeten en bijstaan in de Naam van Christus. Die ontmoeting kan ook buiten de gemeenschap in het dorp plaatsvinden. Die openheid vinden we belangrijk. Het is dienst van mensen aan elkaar, met het oog op hun beleving van en hun vragen rondom het geloof en de zingeving van hun leven. Pastoraat wordt gezien als het cement van de gemeente. Het

gemeentepastoraat wordt verricht door de predikant, de ouderlingen, de bezoekgroep en de gemeenteleden onderling.

De predikant neemt een niet onaanzienlijk deel van de pastorale zorg voor zijn rekening. Het zogenaamde crisispastoraat wordt door hem verricht. Zo bezoekt hij gemeenteleden bij ziekte thuis, in het ziekenhuis of elders, verricht hij indien gewenst en mogelijk stervensbegeleiding, leeft mee in het rouwproces en biedt een luisterend oor en eventueel een bemiddelende rol bij allerlei problemen of conflictsituaties. De predikant probeert de gemeenteleden in het ledenbestand eens in de twee jaar te bezoeken. Ook worden de gemeenteleden van 80 jaar en ouder n.a.v. hun verjaardag door hem bezocht. Voorts kunnen gemeenteleden rechtstreeks een beroep op hem doen betreffende pastorale zorg.

Naast de predikanten hebben de ouderlingen een belangrijk aandeel in de pastorale zorg. Zo bezoeken zij gemeenteleden in hun wijk naar aanleiding van ziekte, overlijden en rouw, bij vreugdevolle omstandigheden als jubilea, verjaardagen, geslaagden voor examens en nieuw-ingekekenen.

De bezoekgroep bestaat uit een aantal contactpersonen, die gemeenteleden bezoeken die extra aandacht nodig hebben, zoals bijvoorbeeld eenzame bejaarden. Dit in overleg met predikant en ouderlingen. Ook leggen zij bezoeken af bij geboorte, jubilea etc. Zij nemen dan namens de gemeente een attentie mee. De contactpersonen hebben elk een eigen wijk en komen twee tot vier keer per jaar bij elkaar met de predikant en een ouderling om hun bezoekwerk te evalueren.

Ten slotte dragen ook de gemeenteleden zelf verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar. Omzien naar elkaar is uiteindelijk ook een verantwoordelijkheid die door alle gemeenteleden gedragen wordt. In de Protestantse gemeente te Sellingen is de betrokkenheid op elkaar ook een groot goed en staat ook hoog in het vaandel. De sociale betrokkenheid is ook een grote kracht van onze gemeente. Dat wordt keer op keer beaamd.

Het beleid voor de komende jaren is om de pastorale zorg zo goed en zorgvuldig mogelijk in stand te houden.

3.4. De Diaken

De Protestantse gemeente te Sellingen is gericht op de omgang met God, op de gemeenschap met elkaar en op de dienst aan de samenleving. Daartoe heeft de Protestantse gemeente te Sellingen in principe vier diakenen in het ambt. Tezamen vormen zij het college van diakenen.

Geloven in de Heer betekent in de praktijk ook de rol van dienaar opnemen. De dienende rol van de gelovige gemeente heeft zijn invulling gevonden in het ambt van diaken. Al in de Bijbel wordt aan diakenen de concrete zorg voor de naasten toevertrouwd. (Handelingen 6) In haar diaconaat wil de gemeente handen en voeten geven aan de concrete dienst tot naastenzorg.

Deze dienst vindt plaats:

- Dichtbij: door open te staan voor de noden in de eigen gemeente en in de eigen plaats. Signalering van die noden vindt plaats via predikant, kerkenraadsleden, contactpersonen et cetera.
- Ook wil de diaconie open staan voor diaconale initiatieven verder weg, in de eigen streek en provincie, bijvoorbeeld de voedselbank.
- Wat het diaconaat op mondiaal niveau betreft, probeert de diaconie de gemeente te stimuleren voor allerlei missionaire-diaconale activiteiten, bijvoorbeeld gerichte collectes bij de viering van het Heilig Avondmaal.

Tevens heeft de diaken een rol bij het zogenaamde avondmaal thuis. Samen met de predikant bezoekt een diaken na een dienst van Heilig Avondmaal indien gewenst gemeenteleden die niet in staat zijn de dienst bij te wonen maar wel graag deel willen nemen aan het Heilig Avondmaal. Ook kan het Heilig Avondmaal tijdens de dienst, al luisterend naar de dienst via de kerkomroep of kerkradio, in aanwezigheid van een diaken of ouderling thuis meegevierd worden.

Verdere taken van het college zijn:

- het gezamenlijk functioneren als college van diakenen;
- het beheer en het voeren van de administratie van de financiële middelen;
- het verrichten van liturgische taken, bijvoorbeeld bij Heilig Avondmaal, collecten in de dienst etc.;
- het versterken van de diaconale betrokkenheid van de gemeente;
- afvaardiging naar diaconale samenwerkingsverbanden.

3.4.1 Moldaviëbuffet en Siter

Er worden regelmatig diaconale acties gevoerd voor Moldavië, Siter en Roemenië. Vier keer per jaar wordt een Moldavië buffet georganiseerd in de Sprankel.

3.5. College van kerkrentmeesters

In de Protestantse gemeente te Sellingen is de verzorging van de financiële zaken toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters. Dit college bestaat uit drie ouderling-kerkrentmeesters en uit twee of drie kerkrentmeesters. De taak van het college is het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de Protestantse gemeente te Sellingen.

De taken van het college zijn:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
- het zorgdragen voor de geldwerving;
- het beschikbaar stellen van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de roerende en onroerende zaken van de gemeente;
- het in stand houden en beheren van de landerijen van de gemeente;
- het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek;
- het bijhouden van landelijke registratie, belijdende leden/getrouwde leden/doopleden /vrienden/ongedoopten;
- het beheren van de archieven van de gemeente.

Het beleid wat gebouwen betreft is het zo goed mogelijk in stand houden van de historische kerk, de pastorie en het verenigingsgebouw 'de Sprankel' en de voormalige pastorie van de Gereformeerde kerk.

(Verdere afspraken omtrent verkoop Gereformeerde gebouwen zijn te vinden in deel 3 van het principeakkoord.)

Doelstelling is om de komende jaren bovengenoemde taken zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren. Daarnaast worden zij in hun werk ondersteund door een financieel administrateur uit de gemeente zelf.

3.6. De eredienst

Geroepen door haar Heer komt de Protestantse gemeente te Sellingen samen tot de lezing van de Bijbel en de prediking van het Evangelie, de bediening en de viering van de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal, de dienst van lofprijzing en gebed en de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid. Ook komt de gemeente samen tot dank- en gebedsdiensten, trouwdiensten, diensten van rouw dragen en gedenken, de kerk en school dienst en de zogenaamde evangelisatiedienst.

De eredienst op zondagmorgen om 9.30 uur heeft een centrale plaats in de gemeente. Een redelijk groot percentage van de gemeenteleden weet zich hierbij betrokken. De kinderen van 4 tot en met 12 jaar gaan eerst naar de kerk, en vervolgens na het gebed bij de opening van het woord, naar Solid Kids. Publiciteit over de diensten vindt plaats via het kerkblad, de website van de gemeente en via sociale media.

Centraal in de dienst staat de verkondiging. De indeling van de dienst is volgens de Straatsburgse liturgie: wetslezing, Bijbellezingen, prediking, geloofsbelijdenis, gebeden. In de dienst wordt ofwel de wet, ofwel de geloofsbelijdenis, ofwel een leefregel gelezen. Daarnaast begint een dienst met een gebed van verootmoediging. Tussen deze onderdelen worden de psalmen en liederen uit het nieuwe Liedboek gezongen. Ook wordt gebruik gemaakt van een eigen bundeltje. Indien wenselijk, wordt er tevens gebruik gemaakt van moderne middelen om liederen te zingen of iets te vertonen.

De dienst wordt voorbereid door de predikant. Hij zorgt dat de organist tijdig de liederen doorkrijgt. Ook informeert hij de koster over de gang van zaken. Bijzondere diensten als startdienst en de dienst van de gemeentezondag, diensten met de Solid Kids, gezinsdiensten, de jongerendienst en de kerk en schooldienst worden gezamenlijk met de betreffende commissie voorbereid. De evaluatie van de diensten vindt plaats in de kerkenraad en de diverse commissies.

De predikant bepaalt de schriftlezingen. Hij houdt daarbij zo mogelijk rekening met de tijd van het kerkelijk jaar en houdt daarbij rekening met het leesrooster van Bijbel Basics dat door Solid Kids wordt gevolgd. Activiteiten op het gebied van diaconaat, pastoraat, vorming- en toerustingswerk kunnen ook aanleiding zijn voor het kiezen van bepaalde lezingen.

Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar gevierd. Op aanvraag kan er ook Heilig Avondmaal gebracht worden aan hen die niet in de gelegenheid zijn naar de kerk te komen. De kerkenraad met de predikant viert aan de tafel op het koor, de andere gemeenteleden in de kerkbank. De diakenen gaan rond met brood en wijn. Hiervoor wordt de klassieke liturgie gevolgd uit het dienstboek van de Protestantse Kerk in Nederland. De zondag van te voren vindt de voorbereiding op het Heilig Avondmaal plaats.

Mochten er leden zijn die geen alcohol mogen of willen drinken dan kunnen zij dit aangeven. Zij worden dan bediend met druivensap.

Openstelling van het Heilig Avondmaal - als geschreven regel - is niet aan de orde in de Protestantse gemeente te Sellingen. Dit met de kanttekening dat er geen censuur wordt toegepast. Dat laatste was in beide gemeenten reeds het geval.

Toelichting: Als kerkenraad en gemeente willen we graag dat mensen belijdenis van hun geloof afleggen en dan deelnemen aan het Heilig Avondmaal. Dit principe houden we vast, dat is de geschreven regel. Maar tegelijk is het ons om Christus eigen nodiging niet toegestaan mensen van deelname aan het Heilig Avondmaal te weren. Vandaar spreken wij uit wat reeds lange tijd de gewoonte is: namelijk dat er geen censuur wordt toegepast. Wij sporen gemeenteleden aan om belijdenis te doen en daarmee ook verantwoordelijkheid voor de gemeente te dragen. Belijdenis doen is op zichzelf een prachtige en feestelijke gebeurtenis.

De bediening van de Heilige Doop vindt plaats op aanvraag van de ouders. In principe dient een van hen tenminste dooplid te zijn. Ook volwassenen kunnen aangeven gedoopt te willen worden. Voorafgaande aan de doopzondag vindt er doopcatechese in de vorm van een doopgesprek plaats tussen de doopouders en de predikant met de wijkouderling. De doop vindt in de dienst plaats voor de prediking. Hierbij wordt een orde van dienst gevolgd uit het dienstboek. Vooraf wordt de doop zo mogelijk vermeld in het kerkblad en in ieder geval afgekondigd.

Diensten van bevestiging en inzegening van het huwelijk vinden plaats op aanvraag. Voorafgaande aan de dienst vindt een voorbereidend gesprek plaats tussen het huwelijkspaar en de predikant. In dit gesprek gaat het om de liturgie van de dienst en tevens vindt een zekere vorm van huwelijks catechese plaats. In de trouwdienst wordt door de ouderling van dienst de huwelijksbijbel uitgereikt. Voorafgaande aan de huwelijksdienst vindt er een afkondiging plaats.

Voorafgaande aan begrafenis of crematie kunnen er diensten van Woord en Gebed worden gehouden. Dit op aanvraag van de familie van de overledene. Leden van de Protestantse gemeente te Sellingen kunnen in deze een beroep doen op de predikant. Indien gewenst kan de herdenkingsplechtigheid volgens de regels van de PKN ook verzorgd worden door iemand anders, niet zijnde predikant. (in dit geval betreft het geen officiële eredienst maar een herdenkingsplechtigheid, conform de regels van de PKN) In de zondagse eredienst wordt de overledene herdacht. Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar is er een herdenkingsdienst voor de overledenen. Hierin worden de namen genoemd van de gemeenteleden die de gemeente dat kerkelijk jaar ontvallen zijn.

De evangelisatiediensten worden voorbereid door de evangelisatiecommissie. Zie hiervoor het hoofdstuk 'missionair werk.' De jaarlijkse kerk en schooldienst wordt voorbereid door de commissie kerk en school waar de predikant ook zitting in heeft.

Tijdens de dienst staan er bloemen in de kerk. Na de dienst worden deze bezorgd bij gemeenteleden n.a.v. ziekte, verjaardag, jubilea et cetera. Incidenteel kunnen de bloemen ook bij niet-gemeenteleden worden gebracht. Dit wordt verzorgd door het verjaardagsfonds. Het verjaardagsfonds zorgt ook voor de paaskaars die tijdens de diensten brandt. Tijdens de dienst staat het avondmaalsgerei op de tafel.

Het beleid voor de komende jaren is om de gemeente in al zijn geledingen zoveel mogelijk te betrekken bij de diensten en te stimuleren de diensten trouw te bezoeken.

3.7. Catechese

Door de catechese hopen we te bereiken dat jonge mensen in aanraking komen met de Heer, zodat zij tot een eigen standpunt, ervaring en betrokkenheid ten aanzien van het geloof komen. Dat zij op eigen wijze willen gaan leven naar Gods beloften en zijn geboden. Dat zij zich betrokken weten bij het christelijke getuigenis in de wereld, de opbouw van de gemeente van

Christus. Dat zij komen tot het doen van openbare geloofsbelijdenis en het vieren van Doop en Heilig Avondmaal.

De vormen van catechese die we in de gemeente kennen zijn de permanente vormen van catechese en belijdeniscatechese. Daarnaast is er enig gelegenheid onderricht bij Doop en huwelijk.

Catechisatie wordt, indien mogelijk gegeven aan jongeren van 12-16 jaar. In het programma voor de 12 tot 16 jarigen worden onder andere de Tien geboden, het Onze Vader, en de Apostolische Geloofsbelijdenis behandeld.

Jongeren van zestien jaar en ouder zijn vervolgens van harte welkom om belijdeniscatechese te komen volgen. Elk seizoen wordt er naar gestreefd om te komen tot een groep belijdeniscatechisanten. Ieder jaar wordt deze mogelijkheid aangeboden. Een leeftijdscategorie speelt hierin geen enkele rol.

Het beleid voor de komende jaren is om voort te gaan op bovengenoemde werkwijze. Zolang er jongeren zijn willen we dit voortzetten en in ieder geval de mogelijkheid tot catechese aanbieden.

3.8. Vorming en Toerusting

Leren is een levenslang proces, ook als het gaat om het leren op het terrein van het geloof. Daarom is het met het afsluiten van de catecheseperiode niet afgelopen. Doelstelling van de vorming en toerusting is het aanreiken van mogelijkheden aan gemeenteleden, waardoor zij zich verder kunnen ontwikkelen in kennis, houding, vaardigheden en gevoel op het gebied van het geloof. Uiteindelijk gaat het er om, dat een en ander leidt tot groei in de ontmoeting met Hem die zich in liefde geheel en al in Zijn Zoon Jezus Christus geopenbaard heeft.

Naast het leren uit de Bijbel als Woord van God is het belangrijk dat er ook mogelijkheden van vorming en toerusting worden geboden om te leren van het leven. Deze mogelijkheden kunnen worden aangeboden bij momenten als:

- ingrijpende gebeurtenissen als geboorte, Doop, belijdenis doen, beginnen of eindigen van een relatie, ziekte, rouw.
- bij kerkelijke feesten, zoals Advent, Kerst, Lijdenstijd, Pasen etc.
- maatschappelijke en kerkelijke gebeurtenissen, ethische vragen rond werk en werkloosheid, armoede, verhouding andere godsdiensten, medisch kunnen, euthanasie etc.

In de Protestantse gemeente te Sellingen zijn er de volgende activiteiten op het terrein van vorming en toerusting:

- Bijbelstudiegroep. Onder leiding van de predikant worden tekstgedeelten uit de Bijbel gelezen en bestudeerd. Per seizoen komt een Bijbelboek aan de orde. Deze groep komt maandelijks op een morgen bijeen;
- gespreksgroep “Geloven vandaag”. In deze groep komen thema’s aan de orde op het gebied van maatschappelijke en kerkelijke gebeurtenissen. De thema’s kunnen zowel door de predikant als de groepsleden worden ingebracht. Deze groep komt maandelijks op een avond bij elkaar;
- jongerengespreksgroep 20+. Deze groep jongeren van 20 tot ongeveer 30 jaar komt maandelijks op een zondagavond bij elkaar om te spreken over thema’s op het gebied van Bijbel, geloof, kerk en maatschappij. Dit onder leiding van de predikant. Helaas lukt het

niet ieder jaar een dergelijke groep te formeren. Het beleid is om de mogelijkheid tot een dergelijke gespreksgroep blijvend aan te bieden;

- er wordt in de Protestantse gemeente te Sellingerbeek vier keer per jaar een inspiratiemoment georganiseerd en gehouden door leden van de kerk;

Mocht blijken dat er behoefte is aan vorming en toerusting op andere gebieden (bijvoorbeeld rouwverwerking) dan is het beleid om hier zeker op in te gaan. Zo kunnen wij bijvoorbeeld Alphacursussen, theologische vorming, en andere verdiepende activiteiten aanbieden. Vorming en toerusting is belangrijk voor gemeenteleden om hun geloof ook uit te diepen. Het beleid voor de komende jaren is dan ook om steeds meer gemeenteleden bij de een of andere vorm van vorming en toerusting te betrekken.

3.9. Missionair beleid

De Protestantse gemeente te Sellingerbeek wil in haar missionaire werk getuigen van wat God in Christus gedaan heeft, doet en doen zal. Zij wil getuigen van het Koninkrijk van God dat komt. Ze ziet het als haar opdracht om het evangelie ook in de eigen omgeving te verkondigen.

In de erediensten en activiteiten op het gebied van vorming en toerusting zal de gemeente steeds weer bewust moeten worden gemaakt van deze opdracht.

Diaconaat en pastoraat is hiermee nauw verbonden. Op deze terreinen dient er een ruime inzet te zijn ook voor niet gemeenteleden. Bijvoorbeeld het leiden van rouwdiensten voor mensen die niet bij de gemeente horen of het geven van concrete hulp aan niet gemeenteleden. De pastorale zorgplicht van gemeenteleden onder elkaar strekt ook naar buiten toe. Alle gemeenteleden worden opgeroepen hun ogen voor de nood van de naaste niet te sluiten.

Er is een evangelisatiecommissie ingesteld om de volgende activiteiten te ontplooiën:

- Het organiseren van een zomeravonddienst bij het kerkje in Sellingerbeek
- Dauwtrappen met ontbijt op Hemelvaartsdag
- De kerstwandeling
- Literatuurverspreiding
- Medewerking aan het Kerstmagazine.

Het beleid voor de toekomst is om steeds weer te zoeken naar nog betere mogelijkheden om mensen uit de omgeving bij geloof en kerk en alles wat daarmee samenhangt te betrekken.

3.10. Jongerenbeleid

Veel kerken hebben hetzelfde probleem: zij weten vaak jonge mensen niet vast te houden. Het blijkt voor alle kerken moeilijk om jongeren en jonge mensen bij de kerk betrokken te houden. Nota bene: deze trend zet zich niet alleen voor kerken door, maar ook voor bijvoorbeeld vakbonden en lidmaatschap van politieke partijen. Het is dus ook een sociaal verschijnsel. Jonge mensen willen er wel over nadenken, maar dan moet het ook attractief zijn. Kerkgang is voor veel jonge mensen geen gewoonte meer, maar een keuzemogelijkheid. Daartoe zullen de kerken zich ook moeten verhouden.

Natuurlijk maakt dat bezorgd, maar tegelijk is er nog geen reden tot pessimisme. De kerk is Gods kerk, het is Zijn gemeenschap. En gelukkig voor ons weten jonge gezinnen nog de gang naar de Protestantse Kerk te maken en is er gelukkig een behoorlijke groep kinderen en een aantal jongeren binnen onze muren. Zeker de laatste jaren is er een groeiende belangstelling van de jeugd, ook buitenkerkelijk, voor Solid Kids, Rock Solid en Solid Friends. Dit is zonder meer positief.

Het beleid is om dit verder op te bouwen om zo de jongeren vertrouwd te maken met God en kerk.

Solid Kids Hier komen tijdens de kerkdienst tussen twintig en dertig kinderen samen voor hun eigen bijeenkomst. De doelstelling van Solid Kids is om de kinderen bekend te maken met de Bijbelse verhalen. Dit geschiedt met behulp van de methode 'Bijbel Basics'. Deze methode bevat Bijbelverhalen met liederen en verwerkingen. De verhalen worden aan de kinderen voorgelezen. Iedere zondag, voorafgaande aan de bijeenkomsten van Solid Kids, zitten de kinderen in de kerk. Tijdens de dienst gaan ze met de leiding naar hun eigen 'dienst'. Bij een Doopdienst zijn de kinderen tijdens de Doop aanwezig. Ieder jaar worden de kinderen van de beide basisscholen in het dorp uitgenodigd om mee te gaan doen met Solid Kids. Solid Kids verkrijgt haar financiële middelen vanuit de diaconie. Indien nodig, springen de diaconie en het college van kerkrentmeesters bij. Zowel bij de leiding van Solid Kids als de kerkenraad bestaat de wens om met de kinderen in gesprek te blijven. Daarom willen we de komende jaren de huidige werkwijze handhaven.

Rock Solid is de jeugdclub voor jongeren tussen de elf en vijftien jaar. Het is een programma van Youth for Christ dat op een eigentijdse manier wil proberen verband te leggen tussen de belevingswereld van tieners en het Evangelie, de boodschap van Jezus Christus. Een keer in de twee weken op vrijdagavond komt Rock Solid samen in de Sprankel.

Solid Friends is er voor de vijftien tot achttien jarigen. Solid Friends bestaat uit creatieve gespreksvormen, spellen en Bijbelstudies. Hierdoor kunnen jongeren hun verhaal vertellen en delen met elkaar.

Solid Road Voor jonge gezinnen wordt er jaarlijks een ontmoetingsmiddag georganiseerd op zondagmiddag. Op deze middagen worden jonge gezinnen en stellen uitgenodigd om met elkaar een lunch te genieten en na te denken over een relevant thema dat betrekking heeft op het geloof.

Al dit werk (al het kerkenwerk) valt of staat met de inzet van vrijwilligers. Het beleid van de kerkenraad is er vooral ook op gericht om de vrijwilligers van onder meer het jeugdwerk te ondersteunen, te stimuleren en te helpen waar nodig.

3.11. Ouderenbeleid

Voor de oudere gemeenteleden worden er ontmoetingsochtenden georganiseerd. In de regel vinden die ontmoetingsochtenden plaats in de Sprankel. Incidenteel kan daarvan ook afgeweken worden. Elk jaar worden er tussen oktober en april drie seniorenochtenden voorbereid.

Daarnaast zijn er ook de koffieochtenden. Eens per maand zijn mensen van alle leeftijden welkom om samen koffie te drinken in de Sprankel.

3.12. Kerk en Israël

Ook de Protestantse gemeente te Sellingen - als onderdeel van de Protestantse Kerk Nederland is zich ervan bewust, dat zij deelt in de aan Israël geschonken verwachting van de komst van het Koninkrijk van God. Zij weet zich daarom geroepen om gestalte te geven aan haar onopgeefbare verbondenheid met het volk Israël. Deze verbondenheid dient steeds weer aan de orde te komen. Met name in de eredienst, catechese, vorming en toerusting.

3.13. Open kerk

In de zomerperiode is er, mits er voldoende vrijwilligers zijn, open kerk op elke dinsdag en donderdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur. De mogelijkheid wordt dan geboden de kerk te bezichtigen en indien gewenst ook om stilte op te zoeken.

3.14. Privacybeleid

We gebruiken als kerkelijke gemeente persoonsgegevens van gemeenteleden. Dit gebeurt voor de uitvoering van kerkelijke taken. Leden van onze gemeente moeten erop kunnen vertrouwen dat we zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaan. We moeten de privacy waarborgen, o.a. door maatregelen van informatiebeveiliging, beperking van data, transparantie en controle.

Nieuwe wettelijke regels vereisen extra zorgvuldigheid in het omgaan met persoonlijke gegevens. Er is dan ook een privacyreglement voor onze gemeente van kracht.

3.15. Evaluatie

Ieder jaar, uiterlijk in de januarivergadering, wordt dit beleidsplan in de kerkenraad naast de kerkelijke praxis gehouden en gekeken in hoeverre dit nog overeenkomt.

Principe akkoord deel 3

kerkrentmeesterlijke afspraken

Inleidend

In het voorgaande hebben wij de identiteit van onze gemeenschap beschreven. Duidelijk mag zijn dat het kloppend hart van de gemeente het evangelie van Jezus Christus is. Wij mogen Zijn gemeenschap vormen hier te Sellingen. Aan die gemeenschap zitten ook hele praktische en zakelijke kanten. Een deel van die zaken is te vinden in het beleidsplan en in het plaatselijk reglement. In dit deel wordt het kerkrentmeesterlijk aspect verder uitgewerkt. Dit gaat onder andere over concrete afspraken omtrent de roerende en onroerende goederen van onze Protestantse gemeente te Sellingen, als ook over praktisch gebruik van de gebouwen. Als kerkrentmeesters van de gezamenlijke kerken zijn wij tot de afspraken gekomen. Die willen we in dit derde deel met u delen. Begrotingen, rekeningen en dergelijke worden opgenomen in bijlagen, aangehecht aan dit akkoord.

Opdat dit alles bij mag dragen aan de opbouw van Gods gemeente hier in Sellingen. Want daartoe zijn wij geroepen.

Wat is afgesproken...

Vastlegging

Afspraken leggen we vast in dit akkoord.

Kerkgebouwen

In de nieuwe Protestantse gemeente te Sellingen wordt gekerkt in de kerk aan de Torenstraat.

De Gereformeerde kerk en “de Hoeksteen” worden verkocht z.s.m. na éénwordingsdatum. De vrijgekomen gelden komen, na aftrek van gemaakte kosten voor het tijdelijk in stand houden van de GK/Hoeksteen, geheel ten goede aan investeringen en/of opbouw van de nieuwe vormen gemeente. Niet ten behoeve van de exploitatie.

Voor zowel de Hervormde gemeente als de Gereformeerde kerk geldt, dat alle (on-)roerende goederen meegaan in de nieuwe Protestantse gemeente te Sellingen.

De pastorie van de Hervormde gemeente blijft behouden als woning voor de predikant.

De voormalige pastorie van de Gereformeerde kerk wordt behouden en verhuurd.

Het gebouw “de Sprankel” wordt aangehouden voor gemeenteactiviteiten en verhuur.

Indien het gereformeerde kerkgebouw, en “de Hoeksteen” nog niet verkocht zijn, dan kunnen de gebouwen nog gebruikt worden voor rouw- en trouwdiensten en verhuur. Dit vervalt zodra deze gebouwen zijn verkocht.

Behoud gronden

De Protestantse gemeente te Sellingen heeft het vaste voornemen om het beklemrecht en de gronden voor onze gemeente voor de toekomst te behouden. Verkoop staat niet ter discussie. Dit wordt, voor zover dat kan, notarieel vastgelegd.

Notaris

Gekozen is voor notariskantoor Dijkstra Jansen Bergman in Stadskanaal.

Vastleggen (on-)roerende goederen

De documentatie van de roerende goederen is door beide gemeenten uitgevoerd en vastgelegd, en wordt aan de akte toegevoegd. De inventarisatie van de onroerende goederen wordt door de notaris geregeld.

Full time predikant

De intentie is een robuuste gemeente te vormen, waarin plaats is voor een full time predikant.

Koster

De koster van de Hervormde gemeente wordt behouden voor 0,5 fte.(22 uur). De koster voert geen werkzaamheden uit t.b.v. de Gereformeerde kerk en de Hoeksteen. Deze zullen worden uitgevoerd door vrijwilligers.

Administrateur

Mevr. Ravesloot-Niemeijer wordt de administrateur van de Protestantse gemeente te Sellingen.

Vrijwilligers

Bij de Gereformeerde kerk is één betaalde vrijwilliger actief voor schoonmaakwerkzaamheden en klaarzetten van meubilair. Tot aan het moment van verkoop kan dit werk op dezelfde wijze doorgang vinden. Na verkoop stopt dit. Met de betrokkene is overleg geweest.

Bij de Hervormde gemeente is één betaalde vrijwilliger werkzaam. Het betreft werkzaamheden ter assistentie van de koster. De vrijwilliger gaat hier na de éénwording onbezoldigd mee verder. Overleg heeft plaatsgevonden.

Preekvoorziening

We behouden de huidige preekvoorziening van de Hervormde gemeente. Bij het vragen van voorgangers voor de zondagse eredienst wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de identiteit van de nieuwe Protestantse gemeente, zoals omschreven in het *Principe akkoord deel 1: afspraken over identiteit en cultuur*.

Zaal- en kerkverhuur

Na éénwordingsdatum hanteren we de verhuurtarieven van de Hervormde kerk en “de Sprankel” zoals die in 2020 zijn. Zij worden, indien nodig, jaarlijks herzien.

De tarieven voor de Gereformeerde kerk en “de Hoeksteen” blijven zoals ze in 2020 zijn. Bij verkoop hiervan stopt de verhuur door de Protestantse gemeente Sellingen. Na de éénwording zal er door het College van Kerkrentmeesters maandelijks een rapportage aan de kerkenraad plaatsvinden van de baten en lasten van de Gereformeerde kerk en de Hoeksteen. Dit om onnodige kosten te voorkomen.

Kerkbalans

De jaarlijkse landelijke actie Kerkbalans gaat in de nieuwe kerkelijke gemeente door. Alle belijdende leden, doopleden en blijkgevers worden vanaf de leeftijd van 18 jaar benaderd voor een bijdrage.

Vergoeding organisten

Voor ‘eigen’ organisten is deze gesteld op € 15,= per keer voor reguliere diensten, voor organisten van elders op € 20,=. Voor rouw- en trouwdiensten geldt een tarief van € 35,=.

Collectebonnen

De collectebonnen worden vervangen door collectemunten. De waarde van de nieuwe munten wordt vastgesteld op € 1,= en € 1,50. Ze krijgen ieder een aparte kleur. Collectebonnen en munten faseren uit.

Verdeling collecten

De uitgaanscollecte is bestemd voor het College van Kerkrentmeesters. Uitgezonderd hiervan zijn een aantal speciale collecten voor de diaconie (maximaal zes per jaar). De data hiervan worden aan het begin van ieder jaar in gezamenlijk overleg vastgesteld. Er is één collecte in de dienst. De verdeling van de collecte in de dienst is 60% voor het College van Kerkrentmeesters en 40% voor het College van Diakenen. Uitgezonderd hiervan zijn de speciale collecten van de diaconie (vier keer Heilig Avondmaal). Bovenstaande werkwijze geldt voor het 1^e halfjaar na de éénwording. Voor het 2^e halfjaar wordt er tijdens de dienst twee keer gecollecteerd: één voor de diaconie en één voor de kerk. Na afloop evalueren we welke werkwijze het beste voldoet.

Bij uitgang van de kerk staan zendingsbussen.

Dankdaggift

Rondom ‘Dankdag voor gewas en arbeid’ wordt de gemeente uitgenodigd tot het doen van een gift. Dit doen we door een schrijven aan te bieden. Daarbij krijgt men de mogelijkheid om hun dankbaarheid te tonen door het invullen van een acceptgiro of een bedrag in contanten te geven. De opbrengst is bestemd voor het College van

Kerkrentmeesters van de nieuwe Protestantse gemeente te Sellingen. ***Keuze:** gemeenteleden kunnen er ook voor kiezen om deze gift bij het bedrag van de actie kerkbalans te doen. De leden van de voormalig Gereformeerde kerk worden vooraf benaderd, welke optie hun voorkeur heeft.

Eindejaarsgift

Tussen Kerst en Nieuwjaar nodigen we de gemeente uit tot het doen van een eindejaarsgift. Werkwijze als bij Dankdag. De opbrengst is bestemd voor het College van Kerkrentmeesters van de nieuwe Protestantse gemeente te Sellingen. Zie verder onder *Dankdaggift* ***Keuze**.

Solidariteitskas

De Solidariteitskas wordt geïnd door een éénmalige automatische incasso en is verplicht voor belijdende leden. Dit bedrag is voor 2020 vastgesteld op € 12,50 (€5,-- voor de landelijke kerk en € 7,50 voor de plaatselijke kerk).

Verjaardagfonds

Het verjaardagfonds blijft ook in de nieuwe gemeente bestaan. De gelden staan onder verantwoording van het College van Kerkrentmeesters. Hiervan worden onder andere betaald: de wekelijkse bloemengroet, de Paaskaars, bloemen en vaasjes bij herdenking overledenen. Ook kan incidenteel iets voor de kerk uit dit fonds worden betaald.

Kerkblad

De papieren versie van het maandelijks kerkblad blijft bestaan middels een abonnement. De kosten zijn voor het eerste jaar gesteld op € 10,=. Jaarlijks zal de abonnementsprijs geëvalueerd worden of het kosten dekkend is. Betaling zal jaarlijks geschieden door een éénmalige automatische incasso. Postverzending blijft mogelijk en kost over het jaar 2021 € 30,= inclusief abonnement. Wijziging van portokosten zal naar rato worden doorberekend.

Eventueel kan een digitale versie ook een keuze zijn. Echter vanuit het solidariteitsprincipe wordt hiervoor het zelfde tarief gehanteerd.

Kostenverdeling

De verdeling van de kosten voor de totstandkoming van de Protestantse gemeente te Sellingen worden onderling verdeeld (50%-50%).

Begroting 2022

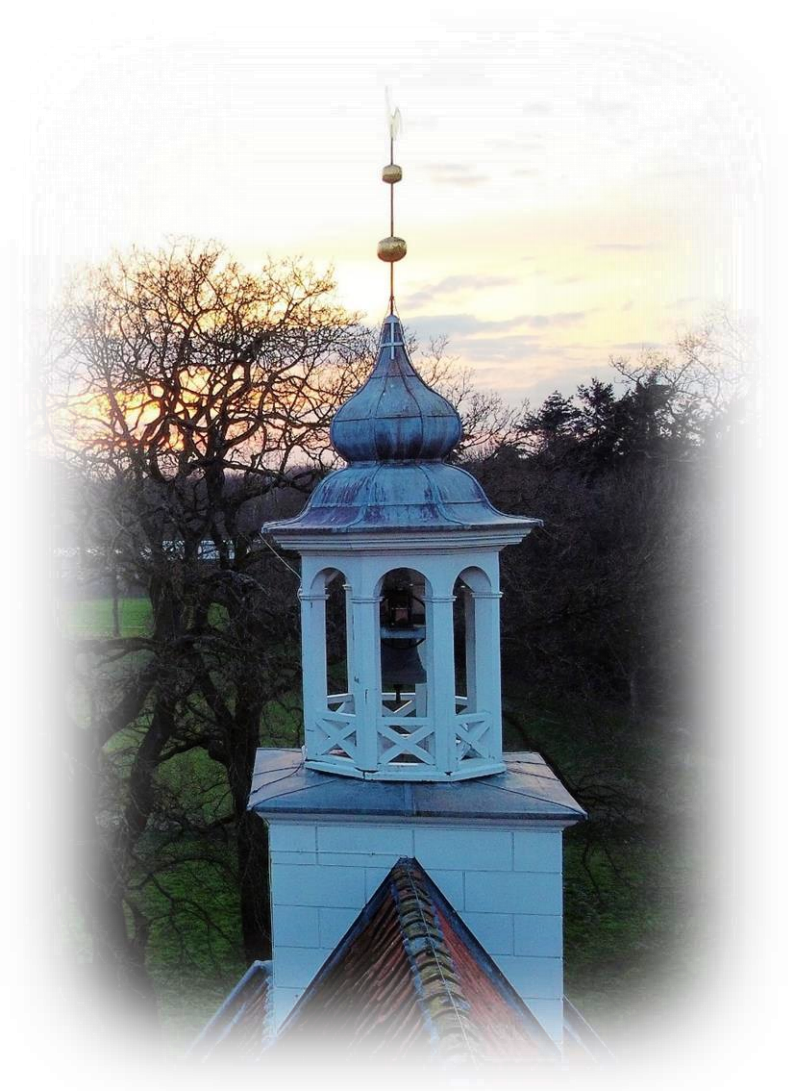
De Gereformeerde kerk en de Hervormde gemeente dienen ieder afzonderlijk een eigen begroting 2022 via FRIS in. Daarbij wordt ook de gezamenlijke begroting 2022 opgenomen.

Archief Gereformeerde kerk

Het archief van de Gereformeerde kerk wordt uitgezocht en overgedragen aan het Groninger Archief.

<i>Kerkelijke grenzen</i>	Het voorstel hiertoe ligt nu bij de buurgemeenten, na overeenstemming wordt dit opgenomen in een bijlage. Het wachten is op een schriftelijk akkoord van de Hervormde Gemeente te Bourtange. De Hervormde Gemeente te Vlagtwedde reageert, dat zij eerst de kerkelijke gemeente hieromtrent wil horen, voordat zij verdere stappen gaat zetten. De corona pandemie geeft geen gelegenheid voor intern overleg. Het voorstel van de nieuwe grenzen is aan de Classis voorgelegd.
<i>Meerjarenbegroting</i>	Er dient een meerjarenbegroting te worden gemaakt.
<i>Gemeente Westerwolde</i>	De kerkrentmeesters van de Gereformeerde kerk hebben contact gezocht met de gemeente Westerwolde of er bij hen interesse bestaat voor de Gereformeerde kerk en “de Hoeksteen”. Er is nog geen belangstelling getoond door de burgerlijke gemeente.
<i>Mogelijke achtergang kerk</i>	Er wordt geïnformeerd in hoeverre het mogelijk is de achtergang van de Hervormde kerk in ere te herstellen. E.e.a. zou kunnen bijdragen aan het gevoel van veiligheid van onze kerk. Het kerkgebouw wordt overigens door de Veiligheidsregio Groningen als veilig beoordeeld. Het gezamenlijk College van Kerkrentmeesters vindt het verstandig om eerst de éénwording en de kerkgang af te wachten. Na één jaar zal dit worden geëvalueerd. Verder is één en ander afhankelijk van de toestemming van de burgerlijke gemeente en Monumentenzorg en de beschikbare gelden.
<i>Liturgische kleden</i>	De liturgische kleden van de Gereformeerde kerk worden meegenomen naar de Protestantse gemeente. Er zal een aanpassing gedaan moeten worden wat betreft de breedte, zodat ze passend worden voor de preekstoel.
<i>Perceelscheiding</i>	Er moet door de Gereformeerde kerk voor de éénwordingsdatum een perceelscheiding tussen de voormalige Gereformeerde pastorie en de Hoeksteen plaatsvinden. Dit wordt notarieel en / of via het kadaster vastgelegd voor datum eenwording.
<i>Orgel Gereformeerde kerk</i>	Het orgel van de Gereformeerde kerk blijft niet behouden voor de Protestantse gemeente.
<i>Overbodige roerende goederen</i>	Verkopen / afvoeren.
<i>Financiële verplichtingen</i>	Beide gemeenten doen geen uitgaven buiten de vastgestelde begroting 2021 om, zonder eerst in overleg te treden met de andere partij.

*Plaatselijke regeling
ten behoeve van
het leven en werken*



*van de
Protestantse gemeente te Sellingeren*

Inleidend

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip ‘plaatselijke regeling’ gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben. De plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente te Sellingen is afgestemd op de regeling die sinds 2004 binnen de gemeenten bestond en op het nieuwe model dat ons in januari 2020 door de PKN is aangereikt.

Voor wie meer wil weten van de landelijke kerkorde: op de website van de Protestantse Kerk Nederland (pkn.nl) is de landelijke kerkorde te downloaden. Onze plaatselijke regeling is in overeenstemming met en put uit de landelijke kerkorde. Waar de plaatselijke regeling geen antwoord geeft of vragen oproept, verwijzen wij naar de landelijke kerkorde.

Inhoudsopgave

<u>Paragraaf</u>	<u>Inhoud</u>
1	Samenstelling van de kerkenraad
1.1	Aantal ambtsdragers
1.2	Samenstelling moderamen
2	Verkiezingen
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.1.1	Stemrecht en verkiesbaarheid
2.1.2	Regels voor het stemmen
2.1.3	Stemmen bij volmacht
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.2.1	Verkiezingsmaand
2.2.2	Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen
2.2.3	Verkiezingsvorm
2.2.4	Dubbeltallen
2.2.5	Ambtstermijn ouderling en diaken
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
3.1	Aantal vergaderingen
3.2	Bijeenroepen van de vergadering
3.3	Verslaggeving
3.4	Openbaarmaking besluiten
3.5	Verkiezing moderamen
3.6	Plaatsvervangers
3.7	Jaargesprekken
3.8	Toelating toehoorders tot de vergaderingen
3.9	Archiefbeheer
4	Besluitvorming
4.1	Reikwijdte
4.2	Toelichting vanuit de landelijke kerk
5	De kerkdiensten
5.1	De eredienst
5.2	Toelating tot de Heilige Doop
5.3	Deelname tot het Avondmaal
5.4	Levensverbintenis
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk en diaconaal
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.1	Kerkrentmeesterlijke artikelen
6.2.1.1	Omvang van college van kerkrentmeesters
6.2.1.2	Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
6.2.1.3	Plaatsvervangers
6.2.1.4	De administratie
6.2.1.5	De bevoegdheden van de penningmeester
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.1	Diaconale artikelen
6.3.1.1	Omvang van college van diakenen

- 6.3.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
- 6.3.1.3 Plaatsvervangers
- 6.3.1.4 De bevoegdheden van de penningmeester
- 6.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

8 Overige bepalingen

- 8.1 Beroeping van predikanten
- 8.2 De koster
- 8.3 Beleidsplan
- 8.4 het kerkgebouw
- 8.5 Het dienstwerk van de diakenen
- 8.6 Viering van het Heilig Avondmaal
- 8.7 Diaconale arbeid van de gemeente
- 8.8 Verantwoording commissies

Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op en is vanaf geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad en bijhorende artikelen

PKN Ordinantie 4, artikel 6, 1-7

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.¹
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Protestantse gemeente te Sellingen	verplicht minimum landelijk (Ord. 4-6-3)	Of (landelijk)
predikant	1	1	
ouderlingen	5	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2	3*
diakenen	4	2	3*
Totaal	13	7	9

- * *De uitzondering geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn. In dit geval is het minimum aantal ouderling-kerkrentmeesters 3. Ditzelfde geldt ook voor wat de PKN noemt 'diaconale rentmeesters'.*
- * *Indien het aantal ambtsdragers kleiner is dan het verplicht minimum: Na overleg met de kerkenraad heeft het breed moderamen van de classicale vergadering de volgende maatregel genomen:*

¹ Ord. 4-5-4 stelt dat 'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'. Het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn. Vacatures tellen dus mee. Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de gemeenteleden te vragen (ord. 48-9). Als u tussentijds het aantal ambtsdragers wilt veranderen en niet meteen de gemeente kunt raadplegen, neem dan een kerkenraadsbesluit, voeg een kopie van het besluit aan de plaatselijke regeling toe en bespreek de wijziging tijdens de eerstvolgende gemeentevergadering. Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.

1.2. Samenstelling moderamen

PKN Ordinantie 4, artikel 6, 2-3

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, zoals bepaald in Ord.4, artikel 8, 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Het moderamen van de Protestantse gemeente te Sellingen bestaat uit een predikant, een ouderling, een diaken en een ouderling kerkrentmeester. Twee van hen vervullen de functie van preses en scribe.

§ 2 Verkiezingen

2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

PKN Ordinantie 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vrienden en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden vanaf 18 jaar	ja	ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Nee, uitgezonderd verkiezing ambtsdragers.	Ja, mits dan belijdenis doen bij bevestiging.*
Niet-gedoopte kinderen	nee (landelijk bepaald)	nee (landelijk bepaald)
Gastleden (belijdend)	nee	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	nee (landelijk bepaald)
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	nee	nee (landelijk bepaald)
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee (landelijk bepaald)

* PKN Ordinantie 9, Artikel 5. De opneming onder de belijdende leden

4. Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.
5. Opneming onder de belijdende leden van de gemeente kan in bijzondere omstandigheden, met toestemming van de kerkenraad, eveneens plaatsvinden door het afleggen van belijdenis van het geloof ten overstaan van de kerkenraad of een vertegenwoordiging daarvan. Indien de kerkenraad in dit reglement tot verkiezen veranderingen aan wil brengen moet zij de gemeente raadplegen.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Onze regels hiervoor zijn niet afwijkend.

PKN ordinantie 4:

Artikel 4. Kerkelijke lichamen

1. Indien in de orde van de kerk sprake is van kerkelijke lichamen, worden daaronder verstaan de ambtelijke vergaderingen en alle bij ordinantie, generale regeling of overgangsbepaling in het leven geroepen of erkende organen en colleges alsmede alle door ambtelijke vergaderingen of kerkelijke organen en colleges ingestelde vaste of tijdelijke commissies.
2. Bepalingen in regelingen van kerkelijke lichamen die in strijd zijn met hetgeen in de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen is bepaald, hebben geen kracht. Bepalingen die in strijd komen met hetgeen in de kerkorde of de ordinanties wordt bepaald, verliezen op dat moment hun kracht.
3. Een lid van een kerkelijk lichaam verliest het lidmaatschap van dit lichaam op het moment dat dit lid niet langer voldoet aan de eisen die aan het lidmaatschap zijn gesteld.

Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De Volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

PKN Ordinantie 3: 2-4

4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

PKN ordinantie 3:

Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezbaarheid:

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
 - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - * indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - * indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
 - Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks jaar plaats in november.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Zij krijgen twee weken de tijd om hun aanbevelingen bij de kerkenraad kenbaar te maken.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *‘machting uit hoofde van Ord. 3-6-3’*, die als bijlage hieronder aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

Bijlage:

Machting uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 1-1-2021 hebben de stemgerechtigden van de Protestantse gemeente te Sellingen de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 1-1-2027 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad

scriba kerkenraad

2.2.5. Ambtstermijn ouderling en diaken

PKN ordinantie 3:

Artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.

4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.3. Verkiezing van predikanten

PKN Ordinantie 3:

Artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

2.3.1. uitnodiging stemming

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

PKN Ordinantie 4:

Artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste: - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers; - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad; - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad; - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen. Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- ter zake van de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;

- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel elf maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste twee dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Geen vergadering zonder verslag.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in januari in de kerkenraadsvergadering.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden indien nodig de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.²

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een afvaardiging van tenminste één diaken en één ouderling. In de maand februari.

² Ord. 11-4 handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scriba van de kerkenraad en dat de kerkenraad voor preses en scriba *plaatsvervangers moet aanwijzen*. Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scriba niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de kerkenraad eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

Indien toelating gewenst wordt of nodig geacht wordt: dan zal toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

Het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, zijn de kerkrentmeesters verantwoordelijk voor opslag en behoud van archief.

§ 4. Besluitvorming

PKN Ordinantie 4:

Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

4.1. Reikwijdte

Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

4.2. Toelichting vanuit de landelijke kerk:

- Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.
- kanttekeningen bij dit artikel: Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit ‘quorum’ er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.
- Nota bene: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden.
- “De helft” is niet hetzelfde als “de helft plus één”. Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!
- Een voorbeeld: Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.
- Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.
-

§ 5. De kerkdiensten.

PKN ordinantie 5:

Artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen - in leerdiensten; - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen; - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen; - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst. Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijndendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed

5.1. De eredienst

afspraken betreffende de eredienst liggen bij de kerkenraad, met inachtneming van de ordinantie 5 artikel 1.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Protestantse kerk aan de Torenstraat te Sellingen.

5.2 Toelating tot de Heilige Doop

De kerkenraad bepaalt tot toelating. Zie Ordinantie 6 artikel 2.4.

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.
 - Huidig beleid is dat bij de bediening van de doop van kinderen belijdende leden en doopleden de doopvragen kunnen beantwoorden.

5.3 Deelname tot het Heilig Avondmaal

Ordinantie 7:

Artikel 2. De toelating tot het Heilig Avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de

deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
 4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.
- De kerkenraad bepaalt tot toelating. Openstelling voor doopleden van het Heilig Avondmaal - als geschreven regel - is niet aan de orde in de Protestantse gemeente te Sellingen. Dit met de kanttekening dat er geen censuur wordt toegepast.

5.4 Levensverbintenis

Ordinantie 5

artikel 4:1

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden –algemeen

Ordinantie 11:

Artikel 1.

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8.

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk en diaconaal

Ordinantie 11:

Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren 16 benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6 van de plaatselijke regeling;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig
- het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderlingkerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
- het beheren van de goederen van de diaconie;
- (...) (De verdere hier genoemde punten zijn voor onze gemeente niet van toepassing.)
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.2.1. Kerkrentmeesterlijke artikelen

6.2.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn. Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 3 ouderling.

6.2.1.2 . Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

6.2.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden of uit de kerkenraad plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen.

6.2.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester' of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

6.2.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treden voorzitter en secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.3.1. diaconale artikelen

6.3.1.1. Omvang van college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.3.1.2 . Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

6.3.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Ord. 11-4-1 verplicht het college van diakenen uit zijn midden of uit de kerkenraad plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen.

6.3.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treden voorzitter en secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

(en:)

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4:

Artikel 8 - 5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 8. Overige bepalingen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkenraad in de ordinanties bij de kerkorde van de PKN genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken die nog zijn toebedeeld aan de colleges binnen de kerkenraad, in zoverre die nog niet genoemd zijn, maar wel wenselijk te vermelden.

8.1. Beroeping van predikanten

Ordinantie 3:

Artikel 5.

2. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad. Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.
3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

8.2. De koster

Ordinantie 5:

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
3. Wanneer de koster op arbeidsovereenkomst wordt aangesteld, wordt deze aangesteld volgens de bepalingen van generale regeling 6

8.3. Beleidsplan

Ordinantie 4:

Artikel 8

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

8.4. het kerkgebouw

Ordinantie 5:

Artikel 8.

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in lid 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

8.5. Het dienstwerk van de diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen. 2

8.6. Viering van het Heilig Avondmaal

Ordinantie 7:

Artikel 3.

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
2. Het avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente. De gemeente viert het avondmaal op gezette tijden, doch ten minste viermaal per jaar.
3. Verbonden met de viering in de kerkdienst kan het avondmaal ook worden gevierd bij en met gemeenteleden die niet in staat zijn deel te nemen aan de viering in de kerkdienst.

4. Het avondmaal kan onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in een kerkdienst in instellingen als gevangenissen, ziekenhuizen en verpleeghuizen bediend worden.

8.7. diaconale arbeid van de gemeente

Ordinantie 8

Artikel 3.

1. De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door - het betrachten van onderling dienstbetoon, - het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben, - het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn, - het signaleren van knelsituaties in de samenleving en - het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.
2. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.
3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

8.8. verantwoording commissies

Alle vormen van organisatie die onder de verantwoordelijkheid van de kerk vallen leggen verantwoordelijkheid af aan de kerkenraad die als gekozen representant geldt voor de gehele gemeente. De uiteindelijke verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid ligt daarmee bij de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Sellingen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van

The map displays a network of roads and waterways in the Slingeland region. A prominent blue route is highlighted, starting from the northwest near Zonnepark Vlagtwedde, passing through Jipsingboertange, Beetser Koeln, and Sellingen, and ending near Hasseberg. The route includes several turns and connections to major roads such as N976, K149, K154, and K132. Water features include the Ruitersdijk and Ruitersdijk. Other labeled areas include Avebe, Nulweg, and Sustrum-Moor. The map also shows the proximity to the German border (Nederland) and the Landkreis Emsland.

Bijlage 1: geografische kaart gebied Protestantse gemeente te Sellinger

Woonplaats	Straat	Postcode	Hnr van	Hnr t/m	PG Sellingen	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	HG BOURTANGE
VLAGTWEDDE	Burgemeester Buiskoolweg	9541XM		34	48 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN		HG BOURTANGE
VLAGTWEDDE	Burgemeester Buiskoolweg	9541XM		35	47 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN		HG BOURTANGE
SELLINGEN	Oude Kampenweg	9551CG		15	15 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN		HG BOURTANGE
SELLINGEN	Oude Kampenweg	9551CG		2	2 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN		HG BOURTANGE
Vlagtwedde	Burgemeester Buiskoolweg	9541XM		32	32 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Vlagtwedde	Burgemeester Buiskoolweg	9541XM		33	33 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Boekweitveen	9551SX		7	7 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Schiplandweg	9551SZ		10	10 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Lammerweg	9551TA		1	45 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Lammerweg	9551TB		2	22 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Lammerweg	9551TC		24	44 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Rijdsdammerweg	9551TD		1	3 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Rijdsdammerweg	9551TD		7	15 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Rijdsdammerweg	9551TD		8	20 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Binnenweg	9551TE		5	5 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Binnenweg	9551TE		4	4 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Wollinghuizerweg	9551TG		1	35 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Wollinghuizerweg	9551TH		2	46 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Weenderstraat	9551TJ		3	23 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Weenderstraat	9551TK		2	22 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Lokstreek	9551TL		2	10 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Lokstreek	9551TL		5	11 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TM		3	33 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TN		35	107 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TP		109	161 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TR		2	34 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TS		36	104 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Jipsingboertangerweg	9551TT		126	164 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Heidenslegerweg	9551TV		2	8 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Heidenslegerweg	9551TV		1	5 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Overdijksterweg	9551TW		5	7 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Overdijksterweg	9551TW		2	12 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Burgemeester Buiskoolweg	9551TX		17	31 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Burgemeester Buiskoolweg	9551TZ		16	30 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Bosweg	9551VP		1	3 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Bosweg	9551VP		2	16 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	G. Buwaldaweg	9551VR		3	37 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	G. Buwaldaweg	9551VS		12	34 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
Sellingen	Zevenmeersveenweg	9551VV		2	20 PG SELLINGEN		GK SELLINGEN	HG VLAGTWEDDE	
SELLINGEN	Zuid-esweg	9551AA		7	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Zuid-esweg	9551AA		6	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AB		1	25 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AC		27	49 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AD		51	83 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AE		2	32 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		
SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AG		34	58 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN		

SELLINGEN	Dorpsstraat	9551AH	60	86 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Breewischweg	9551AJ	1	17 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Breewischweg	9551AJ	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dorigweg	9551AK	1	25 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dorigweg	9551AL	27	55 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dorigweg	9551AM	6	24 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dorigweg	9551AN	26	58 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Leemdobben	9551AP	1	25 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Leemdobben	9551AR	2	28 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Schapendriftsweg	9551AS	2	4 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Vonderweg	9551AT	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Vonderweg	9551AT	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Molenkampenweg	9551AV	2	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Molenkampenweg	9551AV	1	7 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beneden Molenweg	9551AW	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Stroomdal	9551AX	2	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Stroomdal	9551AX	1	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Noord-esweg	9551BA	9	11 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Noord-esweg	9551BA	2	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hankampenweg	9551BC	2	6 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hankampenweg	9551BC	1	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Westerkamp	9551BD	1	45 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Westerkamp	9551BE	2	24 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Westerkamp	9551BG	26	42 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ds. W. Reindersweg	9551BH	1	11 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ds. W. Reindersweg	9551BH	2	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Torenstraat	9551BJ	1	27 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Torenstraat	9551BK	2	12 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Korteweg	9551BL	1	35 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Korteweg	9551BM	2	18 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Scheper	9551BN	1	23 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Scheper	9551BP	2	28 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	De Breeakker	9551BR	2	24 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	De Breeakker	9551BR	1	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Boerrichter	9551BS	1	3 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Boerrichter	9551BS	2	22 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Breetuinenweg	9551BT	1	45 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Breetuinenweg	9551BV	4	52 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kleine Bree	9551BW	1	35 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kleine Bree	9551BX	2	18 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Veentuienen	9551BZ	2	38 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hassebergerweg	9551CA	1	27 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hassebergerweg	9551CB	29	43 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hassebergerweg	9551CC	2	28 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Hassebergerweg	9551CD	30	60 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kampweg	9551CE	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kampweg	9551CE	2	4 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN

SELLINGEN	Veltkeweg	9551CH	2	28 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Veltkeweg	9551CH	1	23 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	De Oude Kamp	9551CJ	1	21 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	De Oude Kamp	9551CJ	2	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	't Veltken	9551CK	1	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	't Veltken	9551CL	2	26 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Veentuin	9551EA	5	39 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Veentuin	9551EB	41	79 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Rijsdammerweg	9551TD	5	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Rijsdammerweg	9551TD	2	6 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Burgemeester Buiskoolweg	9551TX	1	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Burgemeester Buiskoolweg	9551TZ	2	14 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgerweg	9551VA	2	6 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgerweg	9551VA	1	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgertangerweg	9551VB	9	9 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgertangerweg	9551VB	4	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserweg	9551VC	7	35 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserweg	9551VD	37	99 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserweg	9551VE	2	34 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserweg	9551VG	36	56 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserweg	9551VH	58	102 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dennenweg	9551VJ	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Dennenweg	9551VJ	1	3 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Voorbeetseweg	9551VK	57	75 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Voorbeetseweg	9551VL	32	76 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Lageweg	9551VM	1	53 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Lageweg	9551VM	2	54 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserwijk	9551VN	10	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Beetserwijk	9551VN	3	13 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Zevenmeersveenweg	9551VT	1	27 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Bovendiepsterweg	9551VW	4	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Bovendiepsterweg	9551VW	1	9 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Poststruikenweg	9551XC	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgerschapenweg	9551XD	3	11 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgerschapenweg	9551XD	2	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ruiten A Kanaal West IV	9551XE	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ruiten A Kanaal West IV	9551XE	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kanaalweg	9551XG	1	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Kanaalweg	9551XG	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ruiten A Kanaal Oost IV	9551XH	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ter Apelerstraat	9551XJ	23	51 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Ter Apelerstraat	9551XK	6	50 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Oosterkamperweg	9551XL	2	6 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Oosterkamperweg	9551XL	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Schapenweg	9551XM	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Schapenweg	9551XM	2	4 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Laudermarkenweg	9551XN	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN

SELLINGEN	Laudermarkenweg	9551XN	2	4 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Borgerweg	9551XP	8	24 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Wischluiweg	9551XR	1	5 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Veenweg	9551XT	3	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Lauder Hokweg	9551XV	1	13 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Lauder Hokweg	9551XV	6	6 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Wessingtange	9551XW	2	10 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Wessingtange	9551XW	1	11 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Zuidveldweg	9551XX	3	15 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Zuidveldweg	9551XX	2	8 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Zuidveldweg	9551XZ	22	22 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
SELLINGEN	Zuidveldweg	9551XZ	17	27 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APELKANAAL	Voorbeetseweg	9563TH	2	2 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APELKANAAL	Voorbeetseweg	9563TH	1	55 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APELKANAAL	Borgerweg	9563TJ	30	54 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APELKANAAL	Tussenbeetseweg	9563TL	9	25 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APELKANAAL	Tussenbeetseweg	9563TL	16	16 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	GK SELLINGEN
TER APEL	Veenweg	9561TL	19	41 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	
TER APEL	Veenweg	9561TM	24	50 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	
TER APELKANAAL	Schaalbergerweg	9563TE	7	11 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	
TER APELKANAAL	Schaalbergerweg	9563TE	2	16 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	
TER APELKANAAL	Slegplakkenweg	9563TN	1	1 PG SELLINGEN	HG SELLINGEN	

Bijlage 2

Organisatie, commissies en groepen van de Protestantse Kerk te Sellingen

In dit document wordt de organisatie van de nieuw te vormen gemeente beschreven.

Het pastoraat

Onderdeel van

Het Pastoraat is een onderdeel van de kerkenraad

Doel

Omzien naar elkaar in goede en slechte dagen. Dit valt onder verantwoordelijkheid van predikant en ouderlingen. Ze worden voor het bezoekwerk bijgestaan door contactpersonen. Als pastorale zorg gewenst is, hopen we dat betreffend gemeentelid dit doorgeeft/laat doorgeven aan predikant of ouderling.

Aantal leden

Het pastoraat wordt, samen met de predikant, ingevuld door vijf wijkouderlingen (Opmerking: het eerste jaar werken we nog met 6 ouderlingen).

Frequentie bijeenkomen

De wijkouderlingen hebben, naast de reguliere kerkenraadsvergaderingen, enkele keren per jaar een pastoraal overleg.

Omschrijving

De predikant neemt een niet onaanzienlijk deel van de pastorale zorg voor zijn rekening. Het zogenaamde crisispastoraat wordt door hem verricht. Zo bezoekt hij gemeenteleden bij ziekte thuis, in het ziekenhuis of elders, verricht hij indien gewenst en mogelijk stervensbegeleiding, leeft mee in het rouwproces en biedt een luisterend oor en eventueel een bemiddelende rol bij allerlei problemen of conflictsituaties. De predikant probeert de gemeenteleden in het ledenbestand eens in de twee jaar te bezoeken. Ook worden de gemeenteleden van 80 jaar en ouder n.a.v. hun verjaardag door hem bezocht. Voorts kunnen gemeenteleden rechtstreeks (of via de eigen wijkouderling) een beroep op hem doen betreffende pastorale zorg.

Naast de predikanten hebben de ouderlingen een belangrijk aandeel in de pastorale zorg. Zo bezoeken zij gemeenteleden in hun wijk naar aanleiding van ziekte, overlijden en rouw, bij vreugdevolle omstandigheden als jubilea, verjaardagen, geslaagden voor examens en nieuw-
ingekomenen.

Sub-onderdelen

1. Autodienst
2. Bezoekgroep-contactpersonen
3. Bijbelstudiegroep
4. Liturgisch centrum
5. Evangelisatiecommissie
6. Gespreksgroep Geloven vandaag
7. Inspiratieavonden
8. Jongerengespreksgroep 20+
9. Koffieochtenden
10. Rock Solid
11. Solid Friends
12. Solid Kids
13. Solid Road

Het diaconaat

Onderdeel van

Het Diaconaat is een onderdeel van de kerkenraad

Doel

Het is een van de kerntaken van christelijke kerken. De letterlijke betekenis van diaconaat is het zich dienstbaar opstellen, of wat vrijer vertaald is het hulp bieden aan allen die dit nodig hebben.

Aantal leden

Het diaconaat wordt ingevuld door vier diakenen. Zij kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Frequentie bijeenkomen

De diakenen hebben, naast de reguliere kerkenraadsvergaderingen, regelmatig diaconaal overleg (4x per jaar en vaker indien nodig).

Omschrijving

In haar diaconaat wil de gemeente handen en voeten geven aan de concrete dienst tot naastenzorg.

Deze dienst vindt plaats:

Dichtbij: door open te staan voor de noden in de eigen gemeente en in de eigen plaats. Signalering van die noden vindt plaats via predikant, kerkenraadsleden, contactpersonen et cetera.

Ook wil de diaconie open staan voor diaconale initiatieven verder weg, in de eigen streek en provincie, bijvoorbeeld de voedselbank.

Wat het diaconaat op mondiaal niveau betreft, probeert de diaconie de gemeente te stimuleren voor en te betrekken in allerlei missionaire-diaconale activiteiten, bijvoorbeeld gerichte collectes bij de viering van het Heilig Avondmaal.

Tevens heeft de diaken een rol bij het zogenaamde avondmaal thuis. Samen met de predikant bezoekt een diaken na een dienst van Heilig Avondmaal indien gewenst gemeenteleden die niet in staat zijn de dienst bij te wonen maar wel graag deel willen nemen aan het Heilig Avondmaal. Ook kan het Heilig Avondmaal tijdens de dienst, al luisterend naar de dienst via de kerkomroep of kerkradio, in aanwezigheid van een diaken of ouderling thuis meegevierd worden.

Verdere taken van het college zijn:

- het gezamenlijk functioneren als college van diakenen; eruit
- het beheer en het voeren van de administratie van de financiële middelen;
- het verrichten van liturgische taken, bijvoorbeeld bij Heilig Avondmaal, collecten in de dienst etc.;
- het versterken van de diaconale betrokkenheid van de gemeente;
- afvaardiging naar diaconale samenwerkingsverbanden.

Sub-onderdelen

14. Kerststerren/fruitbakjes

College van kerkrentmeesters

Onderdeel van

De kerkenraad

Doel

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Aantal leden

Het college bestaat uit drie ouderling-kerkrentmeesters en uit twee of drie kerkrentmeesters.

Frequentie bijeenkomen

De kerkrentmeesters hebben, naast de reguliere kerkenraadsvergaderingen, regelmatig overleg (4x per jaar en vaker indien nodig).

Omschrijving

De taken van het college zijn: zie par. 3.5 van het Beleidsplan.

Sub-onderdelen

16. Verjaarsfonds

Activiteiten binnen de Protestantse kerk te Sellinger

Onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad vindt een scala van activiteiten plaats. Een deel van deze activiteiten wordt geheel zelfstandig uitgevoerd, andere delen worden direct of indirect aangestuurd door een of meer ambtsdragers of door leden van het College van Kerkrentmeesters.

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de diverse commissies/groepen binnen de gemeente en de plaats hiervan binnen de organisatie.

Daarnaast is per onderdeel/commissie een gestandaardiseerde opsomming van de beschrijving gegeven van alle in de staat opgenomen onderdelen. Deze beschrijving kan gebruikt worden om o.m. inzicht te krijgen en te houden de activiteiten, het doel, de werkwijze en de deelnemers van de activiteit.

Het is de bedoeling dat alle commissies/groepen beschikken over hun eigen omschrijving van de activiteit. Als zij hierin aanvullingen/wijzigingen willen aanbrengen dan kunnen ze dat terugkoppelen aan de kerkenraad. Hierdoor houdt de kerkenraad een actueel overzicht.

Aan het eind van ieder blad kunnen de leden contactgegevens/aanspreekpunten van de commissie/groep worden genoteerd. Hiermee ontstaat, na terugkoppeling aan de kerkenraad, ook een volledig overzicht van de vrijwilligers die binnen onze gemeente in deze commissies/groepen actief zijn.

Nr.	Commissies etc.	Vallend onder:			
		Pastoraat	Diakonie	Kerkrentm	Zelfstandig
1	Autodienst	x			
2	Bezoekgroep-contactpersonen	x			
3	Bijbelstudiegroep	x			
4	Liturgisch centrum	x			
5	Evangelisatiecommissie	x			
6	Gespreksgroep Geloven vandaag	x			
7	Inspiratieavonden	x			x
8	Jongerengespreksgroep 20+	x			
9	Koffieochtenden	x			x
10	Rock Solid	x			
11	Solid Friends	x			
12	Solid Kids	x			
13	Solid Road	x			
14	Kerststerren/fruitbakjes		x		
15	Moldaviëbuffet en Siter		x		x
16	Verjaardagsfonds			x	
17	Kinderoppas				x
18	Open kerk				x
19	Redactie kerkblad				x
20	Spekdikken- en kniepertjesactie				x
21	Vrouwenvereniging Dorcas				x

01 Autodienst

Onderdeel van
Pastoraat

Doel

Daar waar nodig ouderen halen en brengen voor het bezoeken van een kerkdienst of gemeentevergadering.

Aantal leden

Wisselend, afhankelijk van de vraag naar deze dienst.

Frequentie bijeenkomen

n.v.t.

Plaats van samenkomst:

n.v.t.

Omschrijving

Er zijn binnen onze gemeente wellicht mensen die graag naar de kerk, gemeentevergadering, koffieochtend of een andere kerkelijke bijeenkomst willen maar daar niet op eigen kracht kunnen komen. Deze mensen worden dan van huis gehaald en na afloop weer thuis gebracht.

Financiële middelen

n.v.t.

02 Bezoekgroep contactpersonen

Onderdeel van

De groep contactpersonen neemt een deel van het bezoekwerk over van de ouderlingen. Zij werkt dan ook nauw samen met de wijkouderlingen.

Doel

Aandacht voor elkaar en specifiek voor de oudere gemeenteleden.

De bezoekgroep houdt nauw contact met de betreffende wijkouderling, koppelt zo nodig zaken terug naar de ouderling.

Aantal leden

Ongeveer 25 personen met ieder ongeveer 10 bezoekadressen

Frequentie bijeenkomen

De contactpersonen hebben elk een eigen wijk en komen zo nodig bij elkaar met hun ouderling om hun bezoekwerk te evalueren.

Omschrijving

In de Protestantse kerk te Sellingeren zijn de gemeenteleden verdeeld over een aantal wijkteams. De taak van de wijkteams bestaat uit het behartigen van het bezoekwerk en het steunen van de predikant in het contact met de gemeenteleden. Een wijkteam bestaat uit een ouderling en zo mogelijk 5 of meerdere contactpersonen. Samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor het bezoekwerk in hun wijk, waarbij het pastorale werk voor rekening van de predikant en ouderling komt.

De bezoekgroep bezoekt gemeenteleden die extra aandacht nodig hebben, zoals bijvoorbeeld eenzame bejaarden. Dit in overleg met de ouderlingen. Ook leggen zij bezoeken af bij geboorte, jubilea etc. Zij mogen dan namens de gemeente een eventuele attentie meenemen.

Financiële middelen

Eventuele kosten voor de attenties etc. komen uit de middelen van de kerk.

Werkwijze organisatorisch

- De kerkenraad benoemt de contactpersonen.
De benoeming wordt vermeld in het kerkblad.
- De ouderling die aan de wijk verbonden is voorziet de contactpersonen van de aan hen toevertrouwde adressen en van informatie.
- Ouderling ruilen van adressen is toegestaan mits in overleg met de ouderling.
- Eens per jaar wordt er een groot overleg georganiseerd voor alle contactpersonen en ouderlingen. Dit overleg is gericht op ontmoeting en binding. Er kunnen algemene zaken worden besproken, maar het kan ook een ontspannen karakter hebben.
- In geval van ziekte of langdurige afwezigheid van de contactpersoon, dit melden aan het wijkteam.

- Bij ziekenhuisopname van een gemeentelid kan diens naam en tijdelijk verblijfsadres, na toestemming van gemeentelid, door de wijkouderling vermeld worden op Ook moet dit doorgegeven worden aan de predikant.
- Na het overlijden van een gemeentelid probeert de betrokken contactpersoon de afscheidsdienst bij te wonen.
- De contactpersoon heeft de verplichting van geheimhouding over alles wat hem/haar in de gesprekken wordt toevertrouwd. Tijdens de bezoeken kan een vertrouwensrelatie ontstaan. Van belang is dat het vertrouwen niet geschaad wordt door zonder toestemming zaken door te vertellen aan derden. Omgekeerd geldt hetzelfde: praat niet over dingen die je van anderen gehoord hebt. In het kader van de privacyverordening tekenen de contactpersonen dan ook een geheimhoudingsformulier.
- De contactpersoon kan ten allen tijde een beroep doen op de ouderling.

Bezoekwerk contactpersonen

- Kennismakingsbezoek: de contactpersoon komt namens de kerk.
- Een bezoek brengen kan onaangekondigd of na een (telefonische) afspraak.
- Bezoek bij ziekte, jubileum, geboorte, huwelijk, verjaardag, bijzondere familieomstandigheden, thuiskomst uit ziekenhuis, nieuw binnengekomenen.
- Bezoek aan gemeenteleden met een hoge leeftijd en/ of beperkte sociale contacten.
- Spontaan bezoek.
- De contactpersoon mag in bijzondere gevallen een kleine attentie meenemen. Bij de scriba is een doos met kaartjes, boekjes, etc. Ook kan een kleine attentie gekocht worden. De kosten kunnen worden gedeclareerd.
- Bijzonderheden in overleg met het gezin doorgeven aan de ouderling en/of predikant.
- Sommige contactpersonen bevat het goed om voor zichzelf een overzicht te houden van de data van hun bezoeken.
- Minimaal één bezoek per jaar is gewenst.
- Het kan soms wenselijk zijn, bezoeken van predikant, ouderling en contactpersoon op elkaar af te stemmen, om te voorkomen dat bijv. een zieke in één week, drie mensen op bezoek krijgt namens de kerk.

Blijkt één van bovenstaande punten, na verloop van tijd niet te werken, dan kan er altijd een evaluatie plaatsvinden.

03 Bijbelstudiegroep

Onderdeel van

De Bijbelstudiegroep is een onderdeel van het pastoraat.

Doel

Het verdiepen van het geloof door het samen bestuderen van de Bijbel.

Aantal leden

Wisselend. Een van de leden is de predikant.

Frequentie bijeenkomen

Maandelijks in de maanden september t/m mei in een ochtend

Plaats van samenkomst:

De Sprankel.

Omschrijving

Onder leiding van de predikant worden tekstgedeelten uit de Bijbel gelezen en bestudeerd. Per seizoen komt een Bijbelboek aan de orde.

Financiële middelen

n.v.t.

04 Liturgisch centrum: bloemen/kleden

Onderdeel van

Het pastoraat

Doel

Het verzorgen van liturgische (bloem)schikkingen en de liturgische kleden.

Aantal leden

Twee

Frequentie bijeenkomen

Wisselend, afhankelijk van de noodzaak bijeen te komen.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel of bij iemand thuis.

Omschrijving

Tijdens kerkelijke hoogtijdagen of bij bijzondere diensten wordt regelmatig een bijzondere liturgische schikking verzorgd. Daarnaast zijn er liturgische kleden die, afhankelijk van de kleur van het kerkelijk jaar over de tafel en aan de kansel worden gehangen.

Financiële middelen

Uit het bloemenfonds, indien nodig vanuit de kerkenraad.

De commissie bestaat uit de volgende leden:

05 Evangelisatiecommissie

Onderdeel van

De Evangelisatiecommissie maakt onderdeel uit van het pastoraat.

Doel

De doelstelling van de Evangelisatiecommissie is om op een laagdrempelige manier het Evangelie bij de mensen te brengen. Niet alleen voor de eigen leden maar juist ook daarbuiten.

Aantal leden

De Evangelisatiecommissie bestaat uit zes mensen uit, waaronder een ambtsdrager, elk voor vier jaar met mogelijk een extra termijn.

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Frequentie bijeenkomen

De Evangelisatiecommissie komt in een wisselende frequentie bijeen. Dit afhankelijk van de te organiseren activiteit.

Plaats van samenkomst:

Veelal bij een lid thuis.

Omschrijving

Dit kan zijn door

- het organiseren van openluchtdiensten in de zomer
- wandelen en ontbijten met Hemelvaart
- het aanbieden van een geloofscursus
- het uitbrengen van een kerstmagazine voor het hele dorp
- het onderhouden van contacten met het Nederlands Bijbel Genootschap (NBG)
- het organiseren en ondersteunen van de jaarlijkse NBG-bijbelquiz
- andere activiteiten

De wereld is steeds in beweging, zo moet ook de Evangelisatiecommissie in beweging blijven en nieuwe eigentijdse activiteiten ontplooiën. Daarbij altijd de laagdrempeligheid voor ogen houden.

Financiële middelen

De Evangelisatiecommissie krijgt vanuit de diaconie financiële middelen toegekend.

De penningmeester voert een adequate boekhouding. Eenmaal per jaar wordt de boekhouding door een door de kerkenraad aangestelde controlecommissie gecontroleerd. De controleurs brengen verslag uit aan de kerkenraad.

De commissie bestaat uit de volgende leden

06 Gespreksgroep ‘Geloven vandaag’

Onderdeel van

De Gespreksgroep ‘Geloven vandaag’ is een onderdeel van het pastoraat.

Doel

Verdieping van het geloof

Aantal leden

Wisselend, afhankelijk van de aanmeldingen. Een van de leden is de predikant.

Frequentie bijeenkomen

Eenmaal per maand van september tot en met mei op een avond.

Plaats van samenkomst:

In de Sprankel of bij een van de leden thuis.

Omschrijving

In deze groep komen thema’s aan de orde op het gebied van maatschappelijke en kerkelijke gebeurtenissen. De thema’s kunnen zowel door de predikant als de groepsleden worden ingebracht.

Financiële middelen

n.v.t.

07 Commissie Inspiratieavonden

Onderdeel van

De commissie 'Inspiratieavonden' is een zelfstandig opererende groep vrijwilligers, vallend onder het pastoraat.

Doel

Het door middel van een beamerpresentatie verdiepen van de geloofsbeleving.

Aantal leden

De commissie bestaat uit een kleine groep vrijwilligers.

Frequentie bijeenkomen

Periodiek worden inspiratieavonden verzorgd.

De leden van de commissie komen ter voorbereiding van een avond thuis bij elkaar.

Plaats van samenkomst:

De inspiratieavonden worden gehouden in de kerk. Omdat het in de regel om een kleine groep mensen gaat kan een losstaande beamer met scherm gebruikt worden.

Omschrijving

De inspiratieavonden zijn bedoeld om stil in de kerk te zitten, naar beelden te kijken en naar korte stukjes tekst en muziek te luisteren. Dit om zo in onze hectische wereld een moment van rust te vinden en je te laten inspireren in het geloof. Elke keer komt er een ander thema aan de orde, soms passend bij de tijd van het (kerkelijk) jaar.

Financiële middelen

n.v.t.

Deze groep bestaat uit de volgende leden.

08 Jongerengespreksgroep 20+

Onderdeel van
Pastoraat

Doel
Geloofsopbouw en het versterken van de onderlinge band.

Aantal leden
Wisselend, afhankelijk van de belangstelling.

Frequentie bijeenkomen
Maandelijks op een zondagavond.

Plaats van samenkomst:
De Sprankel of bij iemand thuis.

Omschrijving
Deze groep jongeren van 20 tot ongeveer 30 jaar komt bij elkaar om te spreken over thema's op het gebied van Bijbel, geloof, kerk en maatschappij. Dit onder leiding van de predikant. Helaas lukt het niet ieder jaar een dergelijke groep te formeren. Het beleid is om de mogelijkheid tot een dergelijke gespreksgroep blijvend aan te bieden;

Financiële middelen
n.v.t.

09 Koffieochtenden

Onderdeel van

De Commissie koffieochtenden is een onderdeel van het pastoraat.

Doel

Aandacht voor en samenbinden van de ouderen binnen de gemeente.

Aantal leden

Wisselend. Tenminste een van de leden is lid van de kerkenraad.

Frequentie bijeenkomen

Maandelijks in de maanden september t/m mei in een ochtend

Plaats van samenkomst:

De Sprankel.

Omschrijving

Van begin september tot eind mei is er elke eerste donderdagmorgen van de maand een koffieochtend in de Sprankel vanaf 10 uur. Dit is voor ouderen om elkaar te ontmoeten en gezellig samen te zijn maar ook jongeren zijn welkom. De koffie staat ook klaar voor niet gemeenteleden. Op drie van deze ochtenden komt een spreker of iemand die op een andere manier invulling geeft aan deze morgen. Ook niet-leden van de kerk zijn welkom.

Financiële middelen

Vanuit de kerk

Vanuit de kerkenraad zitten de volgende personen in deze commissie:

10 Rock Solid

Onderdeel van

Rock Solid is een zelfstandig opererende groep die valt onder het pastoraat.

Doel

Het op een eigentijdse manier proberen verband te leggen tussen de belevingswereld van tieners en het Evangelie, de boodschap van Jezus Christus.

Aantal leden

Wisselend, mee afhankelijk van het aantal jongeren in leeftijdsgroepen van elf tot vijftien jaar.

De leiding wordt gevormd door enthousiaste vrijwilligers uit de gemeente.

Frequentie bijeenkomen

Eens in de twee weken van oktober t/m april.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel

Omschrijving

Rock Solid is een programma van Youth for Christ die op een eigentijdse manier de link tussen de belevingswereld van tieners en het Evangelie legt.

Denk bijvoorbeeld aan onderwerpen als relaties, verkering, televisie kijken, social media en zelfbeeld. Maar we gaan daarnaast natuurlijk ook bezig met thema's als 'wie is God' en wie zijn wij voor elkaar. We zullen door middel van allerlei grappige spellen met deze onderwerpen bezig gaan. Het maakt dat tieners ook snel hun niet-gelovige vrienden meenemen.

Financiële middelen

Noodzakelijke financiële middelen worden beschikbaar gesteld door de kerk

De leiding bestaat uit de volgende personen

11 Solid Friends

Onderdeel van

Solid Friends is een zelfstandig opererende groep die vallen onder het pastoraat.

Doel

Het op een eigentijdse manier proberen verband te leggen tussen de belevingswereld van tieners en het Evangelie, de boodschap van Jezus Christus

Aantal leden

Wisselend, mee afhankelijk van het aantal jongeren in leeftijdsgroepen vijftien tot achttien jaar.

De leiding wordt gevormd door enthousiaste vrijwilligers uit de gemeente.

Frequentie bijeenkomen

Eens in de twee weken van oktober t/m april.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel

Omschrijving

De jongeren van Solid Friends komen voor ontmoeting met vrienden en clubleiders. Solid Friends bestaat uit creatieve gespreksvormen, spellen en Bijbelstudies. Hierdoor kunnen jongeren hun verhaal vertellen en delen met elkaar. Door aan te sluiten bij de leefwereld van jongeren, ontdekken ze dat het goede nieuws van Jezus relevant is voor alle aspecten van het leven.

Financiële middelen

Noodzakelijke financiële middelen worden beschikbaar gesteld door de kerkenraad.

De leiding bestaat uit de volgende personen

12 Solid Kids

Onderdeel van

De groep Solid Kids is een zelfstandig opererende groep die valt onder het pastoraat.

Doel

De kinderen van 4 -12 jaar niet alleen deel uit laten maken van de kerkdiensten, maar ze ook op een eigentijdse manier de Bijbel te laten leren kennen en bij te dragen aan hun geloofs-opvoeding.

Aantal leden

Wisselend, mee afhankelijk van het aantal kinderen in deze leeftijdsgroep binnen de gemeente.

De leiding van Solid Kids bestaat uit een groepje enthousiaste mensen.

Frequentie bijeenkomen

De leiding komt periodiek bijeen om de gang van zaken te bespreken. De samenkomst met de kinderen is wekelijks tijdens de kerkdiensten.

Plaats van samenkomst:

Eerst in de kerk en na ongeveer 20 minuten gaat de groep naar de Sprankel.

Omschrijving

Solid Kids vindt plaats tijdens de kerkdienst. De kinderen gaan eerst met hun ouders naar de kerk en na ongeveer 20 minuten gaan ze samen met de leiding naar de Sprankel en hebben daar dan hun eigen programma. Ze horen een verhaal uit de Bijbel, zingen samen en gaan daarna knutselen of een leuk spel doen. Na de dienst halen de ouders hun kinderen weer op bij de Sprankel.

Een paar keer per jaar is er in de kerk een gezinsdienst en werken de kinderen van Solid Kids mee aan de dienst.

Solid Kids is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en kent twee leeftijdsgroepen.

Alle kinderen zijn van harte welkom om naar Solid Kids te komen!

De kinderen vanaf vier jaar van gasten in de kerk zijn ook hartelijk welkom.

Kinderen onder de vier jaar kunnen in de Sprankel bij de oppas terecht.

Financiële middelen

Noodzakelijke financiële middelen worden beschikbaar gesteld door de diaconie.

De leiding bestaat uit de volgende personen:

De coördinatie is handen van:

13 Solid Road

Onderdeel van
Pastoraat

Doel

Het versterken van de onderlinge band en geloofsopbouw.

Aantal leden

Wisselend, afhankelijk van de belangstelling.

Frequentie bijeenkomen

Eénmaal per jaar, georganiseerd door een van de deelnemers.

Plaats van samenkomst:

Wisselend.

Omschrijving

Voor jonge gezinnen wordt er één of meerdere keren per jaar een ontmoetingsbijeenkomst gehouden op een tijd en plaats door de groep uitgezocht. Dit samenzijn kan op verschillende manieren ingevuld worden. Altijd als doel om samen na te denken over een relevant thema dat betrekking heeft op het geloof.

Financiële middelen

n.v.t.

14 Kerststerren en fruitbakjes

Onderdeel van

De commissie 'Kerststerren en fruitbakjes' is een onderdeel van de diaconie

Doel

Het brengen van een kerstgroet naar bejaarde (80+) gemeenteleden.

Aantal leden

Wisselend aantal vrijwilligers.

Frequentie bijeenkomen

Wisselend, afhankelijk van de noodzaak te vergaderen.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel of bij iemand thuis

Omschrijving

Ieder jaar wordt rond Kerst een kerstster, een fruitbakje of een ander presentje bij bejaarde leden van onze kerk bezorgd. Het presentje wordt vergezeld van een kaartje met een kerstgroet.

Financiële middelen

Vanuit de diaconie

De organisatie berust bij de volgende vrijwilligers

15 Moldaviëbuffet en Siter

Onderdeel van

De werkgroep Moldaviëbuffet en Siter is een onderdeel van de diaconie.

Doel

Geld en mogelijk ook goederen inzamelen t.b.v. Moldavië, Siter en Roemenië.

Aantal leden

Deze groep vrijwilligers bestaat uit een wisselend aantal leden. Een deel van de leden houdt zich vooral bezig met acties t.b.v. Siter en een ander deel verzorgt de buffetten t.b.v. Moldavië.

Frequentie bijeenkomen

Wisselend.

Plaats van samenkomst:

In de Sprankel of bij een lid thuis.

Omschrijving

Er worden regelmatig diaconale acties gevoerd voor Moldavië en Siter. Vier keer per jaar wordt een Moldavië buffet georganiseerd in de Sprankel.

Financiële middelen

n.v.t.

De commissie bestaat uit de volgende leden

Moldavië:

Siter:

16 Verjaardagsfonds

Onderdeel van

Het verjaardagsfonds is een onderdeel van het College van Kerkrentmeesters.

Doel

Het inzamelen van gelden voor de bloemen in de kerk, het aankleden van het liturgisch centrum en de verschillende kaarsen etc. die in de kerk gebruikt worden.

Aantal leden

Een in aantal wisselende groep vrijwilligers.

Frequentie bijeenkomen

Periodiek worden de opbrengsten van de verjaardagszakjes bij een van de deelnemers geteld en vervolgens afgedragen aan de boekhouder.

Eenmaal per jaar komt de groep bij elkaar om de gang van zaken te bespreken.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel of bij een van de leden thuis.

Omschrijving

Tijdens de dienst staan er bloemen in de kerk. Na de dienst worden deze bezorgd bij gemeenteleden n.a.v. ziekte, verjaardag, jubilea et cetera. Incidenteel kunnen de bloemen ook bij niet-gemeenteleden worden gebracht. Dit wordt verzorgd door het verjaardagsfonds. Het verjaardagsfonds zorgt ook voor de paaskaars die tijdens de diensten brandt en voor de andere kaarsen etc. die nodig zijn bij verschillende vieringen.

Financiële middelen

Eigen middelen en indien nodig vanuit de kerkrentmeesters.

17 Kinderoppas

Onderdeel van

De kinderoppas is een zelfstandig opererende groep.

Doel

Kinderen van ouders opvangen zodat de volwassenen de kerkdiensten kunnen bijwonen.

Aantal leden

Een wisselende groep van ongeveer 13 mensen.

Frequentie bijeenkomen

Periodiek komt de groep bijeen op de gang van zaken te bespreken. Iedere week, tijdens de ochtenddienst, worden de kinderen opgevangen in de Sprankel.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel.

Omschrijving

Voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 3 jaar is er tijdens de erediensten oppas aanwezig in de Sprankel. Ongeveer 13 dames uit de gemeente nemen bij toerbeurt en met z'n tweeën een zondag voor hun rekening, dit wordt tijdens bijzondere diensten aangevuld met een paar jongere dames, dit om voldoende veiligheid te bieden.

Materialen als loopfietsjes, lego, kleur/tekenmateriaal, puzzels en voorleesboekjes, een bedje voor een eventueel slaapje, en een kinderstoel zijn aanwezig.

Zijn er gasten met kinderen die een dienst willen bijwonen? Ook hun kinderen tot en met 3 jaar zijn hartelijk welkom bij de oppas. Hun kinderen vanaf 4-12 jaar zijn welkom bij Solid Kids.

Financiële middelen

Evt. benodigde financiële middelen worden beschikbaar gesteld door de kerk.

De leiding van de kinderoppas bestaat uit de volgende leden

18. Open kerk

Onderdeel van

De commissie “Open kerk” is een zelfstandig opererende groep.

Doel

Het niet alleen open stellen van de mooie, oude middeleeuwse kerk voor bezichtiging maar zeker ook voor het bieden van gelegenheid tot meditatie en in jezelf stil te zijn voor God.

Aantal leden

De commissie bestaat uit een aantal (variabele) vrijwilligers.

Frequentie bijeenkomen

De leden komen periodiek bij elkaar om de gang van zaken en eventuele nieuwe ideeën te bespreken en om het rooster van aanwezigheid in de kerk vast te stellen.

Plaats van samenkomst commissie

In de Sprankel of bij een lid thuis.

Omschrijving

Onze kerk wil een kerk zijn die niet alleen op zondag maar ook op een aantal middagen in de week open staat voor inwoners van ons dorp en bezoekers van elders.

Letterlijk en figuurlijk ! De kerk is open voor iedereen die behoefte heeft aan een moment van rust, bezinning en meditatie. Maar de deur van de kerk is ook open voor ontmoeting en gesprek.

Wanneer open

In de zomerperiode is er open kerk iedere dinsdag- en donderdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur. Tijdens deze openingstijden is er altijd één van de vrijwilligers aanwezig.

Financiële middelen

n.v.t.

De groep vrijwilligers bestaat uit de volgende leden

19 Redactie kerkblad

Onderdeel van

De Redactie kerkblad is een zelfstandig werkend onderdeel van het kerk-zijn.

Doel

De doelstelling van de Redactie kerkblad is door middel van het periodiek uitgeven van een al of niet digitaal informatieblad de leden van de kerk te informeren over een scala van zaken binnen de kerkelijke gemeente.

Aantal leden

De Redactie bestaat uit vier leden. Een van de leden is de scribe van de kerk.

Frequentie bijeenkomen

De Redactie kerkblad komt bijeen iedere keer vóór het uitbrengen van een nieuwe uitgave van het blad.

Plaats van samenkomst:

Veelal bij een lid thuis.

Omschrijving

Het kerkblad wordt tenminste acht maal per jaar digitaal of analoog uitgegeven.

Financiële middelen

De kosten voor het (laten) drukken van de uitgaven van het kerkblad worden gedekt door de abonnementsgelden die bij de ontvangers van het blad worden geïnd.

Evt. tekorten worden betaald vanuit de kerk.

De Redactie Kerkblad bestaat uit de volgende leden

20 Spekdikken- en kniepertjesactie

Onderdeel van

De commissie 'Spekdikken- en kniepertjesactie' is een zelfstandig opererende groep.

Doel

Het versterken van de kas t.b.v. de exploitatie van de Sprankel.

Aantal leden

Wisselend aantal vrijwilligers.

Frequentie bijeenkomen

Wisselend, afhankelijk van de te voeren activiteit.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel of bij iemand thuis

Omschrijving

Zo mogelijk worden ieder jaar door een grote groep vrijwilligers in de grote zaal van de Sprankel spekdikken en kniepertjes gebakken. De gebakken producten worden verkocht.

Financiële middelen

n.v.t.

De organisatie berust bij de volgende vrijwilligers

21 Vrouwenvereniging Dorcas

Onderdeel van

De 'Vrouwenvereniging Dorcas' is een zelfstandig opererende groep

Doel

Samenbinding (ook regionaal), gezelligheid en geloofsopbouw.

Aantal leden

Wisselend, ongeveer 20.

Frequentie bijeenkomen

Eenmaal per 14 dagen. Normaal in de avonduren, maar in de wintermaanden, vanaf november, 's-middags.

Plaats van samenkomst:

De Sprankel.

Omschrijving

De vrouwenvereniging Dorcas bestaat uit een aantal enthousiaste vrouwen van 50 jaar en ouder. Zij zijn nog fit en vrolijk genoeg om van de bijeenkomsten een genoeglijk en nuttig samenzijn te maken. Ze vullen de avond onder het genot van een kop koffie of thee en natuurlijk met iets lekkers erbij, met daarnaast een quiz, een spel, een creativiteit en soms behandelen ze een onderwerp. De presidente opent met gebed en ze leest een bijbelgedeelte met daarover een meditatie. Tussendoor zingen ze liederen. Elk jaar verzorgen ze de vrouwendag in de Sprankel voor de Hervormde vrouwen verenigingen uit de regio. Aan het eind van het seizoen gaan ze met elkaar uit eten of ze laten een buffet bezorgen in het gebouw de Sprankel. Een vereniging om van te houden! Ze nodigen nieuwe leden van harte uit om bij de vereniging een kijkje te nemen!

Financiële middelen

n.v.t.